

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 11615 z dnia 02 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 czerwca 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: prowadzenia sekretariatu komendanta wojewódzkiego
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

90-521 Łódź, ul. Wólczańska 111/113

WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniach biurowych na III piętrze budynku komendy z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych. Brak wind, podjazdów oraz drzwi i toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością ruchową

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu komendanta wojewódzkiego i jego zastępcy
- prowadzenie kancelarii komendy
- rozdzielanie korespondencji wpływającej, odbiór i ekspedycja korespondencji wychodzącej
- obsługiwanie platformy ePuap oraz poczty elektronicznej w komendzie
- prowadzenie terminarza spraw, narad, spotkań i wizyt komendanta i jego zastępcy
- znajomość i stosowanie instrukcji kancelaryjnej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- umiejętność obsługi komputera, pakietu biurowego MS Office, internetu, ksero, fax
- łatwość i zdolność komunikacji werbalnej i pisemnej
- zdolności analityczno-syntetyzujące, kreatywność, asertywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w pracy biurowo-administracyjnej
- znajomość języków obcych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi
ul. Wólczańska 111/113
90-521 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie ok. 2100 zł. (brutto)

Regulamin oraz wszelkie informacje dotyczące przebiegu rekrutacji - w tym terminy poszczególnych etapów selekcji - są publikowane na stronie internetowej komendy (www.straz.lodz.pl) w zakładce > Nabór do służby w PSP > Oferta pracy. Proszę zapoznać się z tymi dokumentami.

Na tej stronie będą publikowane listy osób spełniających wymagania formalne oraz zakwalifikowanych na rozmowę kwalifikacyjną.

Komenda nie kontaktuje się bezpośrednio z kandydatami na etapie selekcji.

Wyniki naboru zostaną opublikowane 27 czerwca 2017 roku.

Przewidywany termin zatrudnienia: 1 lipca 2017 roku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 6315-160

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.