

Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 11534 z dnia 01 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Departamencie do spraw Substancji i Mieszanin Niebezpiecznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Biuro do Spraw Substancji Chemicznych
ul. Dowborczyków 30/34
90-019 Łódź**

WARUNKI PRACY

- Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne;
- Biuro do spraw Substancji Chemicznych mieści się w wynajmowanym budynku na 4 piętrze. Wejście do budynku bez barier architektonicznych od strony ul. Targowej 35 w Łodzi. Szerokość ciągów komunikacyjnych, drzwi wewnętrznych oraz winda w budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie projektów propozycji stanowiska Biura/Polski w zakresie ograniczeń stosowania niektórych substancji chemicznych
- Współpraca w zakresie przygotowywania opinii do krajowych projektów aktów prawnych oraz wniosków legislacyjnych Ministra Zdrowia do ministra właściwego do spraw gospodarki dotyczących wprowadzania ograniczeń i zakazów stosowania substancji i mieszanin chemicznych, w szczególności przypadków określonych w załączniku XVII do rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 REACH
- Pomoc w przygotowywaniu dokumentacji w zakresie zharmonizowanej klasyfikacji substancji w celu włączenia do załącznika VI do rozporządzenia CLP lub zmiany klasyfikacji substancji już znajdującej się w załączniku VI
- Współpraca w udzielaniu odpowiedzi na bieżące zapytania w zakresie przepisów dotyczących ograniczeń i zakazów oraz dotyczących klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i ich mieszanin

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe (stopień mgr lub równorzędny) w zakresie biologii, farmacji, chemii, medycyny, weterynarii, ochrony środowiska lub pokrewne
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, pozwalającym na zrozumienie treści dokumentów właściwych dla zakresu pracy na stanowisku
- Znajomość ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach
- Umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji

- Dobra organizacja pracy własnej
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, w szczególności pod presją czasu i stresu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe Studia podyplomowe w zakresie zarządzania chemikaliami
- doświadczenie zawodowe: 1 rok związane z wykształceniem kierunkowym
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2
- Wiedza na temat ochrony zdrowia człowieka i środowiska przed szkodliwym działaniem chemikaliów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Biuro do Spraw Substancji Chemicznych
ul. Dowborczyków 30/34
90-019 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42/25 35 400.

- Oferta powinna zawierać wskazanie stanowiska i komórki organizacyjnej, o które ubiega się kandydat.
- Oferty otrzymane po terminie i oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Wszystkie wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.
- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną o tym powiadomione telefonicznie lub e-mailem.
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane, ewentualne informacje

w tym zakresie będą udzielane telefonicznie pod nr tel. 48/42 25 38 408.

- Po zakończeniu procesu naboru oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

METODY NABORU

Proces rekrutacyjny będzie składał się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna w języku polskim i angielskim.