

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi

91-735 Łódź ul. Źródłowa 52

Ogłoszenie nr 72434 / 18.12.2020

Referent

Wydział Mobilizacji i Uzupełnień

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Łódź
ul. Źródłowa 52

8 stycznia
2021 r.

3431,98 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie współpracy z uczelniami w zakresie szczegółów organizacyjnych Legii Akademickiej oraz w sprawach pośrednictwa w kontaktach ze studentami (jako WSzW współpracujące)
- sprawowanie nadzoru nad kwalifikowaniem i powoływaniem przez podległe WKU studentów szkół wyższych na ćwiczenia wojskowe organizowane w trybie ochotniczym, na potrzeby projektu pt. "Edukacja wojskowa studentów w ramach Legii Akademickiej" oraz przygotowywanie okresowych meldunków i sprawozdań w tym zakresie
- prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej i meldunkowej w zakresie okresowej służby wojskowej, służby kandydackiej, zawodowej służby wojskowej oraz programu Legii Akademickiej
- utrzymywanie współpracy z właściwymi organami wojskowymi, uczelniami wojskowymi i szkołami w zakresie rekrutacji do szkolnictwa wojskowego
- realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych w zakresie funkcjonowania okresowej służby wojskowej i współdziałanie w tym zakresie z WKU
- realizacja przedsięwzięć organizacyjnych w zakresie rekrutacji do służby kandydackiej oraz zawodowej służby wojskowej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- znajomość ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych

- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- komunikatywność
- biegła umiejętność obsługi komputera
- umiejętność interpretacji przepisów
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe w administracji wojskowej lub jednostce/instytucji wojskowej,
- wiedza z zakresu struktur i organizacji Sił Zbrojnych RP
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- umiejętności redakcyjne
- dyspozycyjność

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca w siedzibie urzędu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30, brak warunków szkodliwych i uciążliwych, narzędzia pracy – komputer, inne urządzenia biurowe, wyjazdy służbowe praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych, budynek nie jest wyposażony w windę osobową

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pierwsza umowa na czas określony (12 miesięcy) – zgodnie z ustawą o służbie cywilnej. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3 431,98 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 444 916

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

Aplikuj do: 8 stycznia 2021

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi**
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261-444-916**
lub mailowego na adres: **wszwlodz.kadry@ron.mil.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **08.01.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi reprezentowany przez Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Łodzi z siedzibą:
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź,
tel. 261 444 400
adres e-mail: wszwlodz.sekretariat@ron.mil.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Wojewódzkim Sztabie Wojskowym
w Łodzi - mgr Magdalena Olejniczak

kontakt:

adres e-mail: wszwlozd.iodo@ron.mil.pl

tel. 261 444 917

listownie:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi

ul. Źródłowa 52

91-735 Łódź

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych:

Dane mogą być przekazywane do BIP KPRM, BIP WSzW w Łodzi, miejsce ogólnie dostępne w urzędzie (w zakresie publikacji wyników naboru), podmiotom leczniczym w zakresie medycyny pracy (osoba wybrana w procesie rekrutacji na dane stanowisko, zostanie skierowana do odbycia badań wstępnych).

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji naboru.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 22¹ Kodeksu pracy, art. 4 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 2b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO; art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna

zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane