

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi

91-735 Łódź ul. Źródłowa 52

Ogłoszenie nr 71127 / 13.11.2020

Referent

Wydział Mobilizacji i Uzupełnień

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Łódź
ul. Źródłowa 52

23 listopada
2020 r.

3431,98 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie współpracy z uczelniami w zakresie szczegółów organizacyjnych Legii Akademickiej oraz w sprawach pośrednictwa w kontaktach ze studentami (jako WSzW współpracujące)
- sprawowanie nadzoru nad kwalifikowaniem i powoływaniem przez podległe WKU studentów szkół wyższych na ćwiczenia wojskowe organizowane w trybie ochotniczym, na potrzeby projektu pt. "Edukacja wojskowa studentów w ramach Legii Akademickiej" oraz przygotowywanie okresowych meldunków i sprawozdań w tym zakresie
- prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej i meldunkowej w zakresie okresowej służby wojskowej, służby kandydackiej, zawodowej służby wojskowej oraz programu Legii Akademickiej
- utrzymywanie współpracy z właściwymi organami wojskowymi, uczelniami wojskowymi i szkołami w zakresie rekrutacji do szkolnictwa wojskowego
- realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych w zakresie funkcjonowania okresowej służby wojskowej i współdziałanie w tym zakresie z WKU
- realizacja przedsięwzięć organizacyjnych w zakresie rekrutacji do służby kandydackiej oraz zawodowej służby wojskowej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- znajomość ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych

- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- komunikatywność
- biegła umiejętność obsługi komputera
- umiejętności: interpretacji przepisów
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe w administracji wojskowej lub jednostce/instytucji wojskowej,
- wiedza z zakresu struktur i organizacji Sił Zbrojnych RP
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- umiejętności redakcyjne
- dyspozycyjność

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca w siedzibie urzędu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30, brak warunków szkodliwych i uciążliwych, narzędzia pracy – komputer, inne urządzenia biurowe, wyjazdy służbowe praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych, budynek nie jest wyposażony w windę osobową

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Pierwsza umowa na czas określony (12 miesięcy) – zgodnie z ustawą o służbie cywilnej. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3 431,98 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu

dokumentów do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 444 916

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

Aplikuj do: 23 listopada 2020

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi**
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261-444-916**
lub mailowego na adres: **wszwlodz.kadry@ron.mil.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.11.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi reprezentowany przez Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Łodzi z siedzibą:
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź,
tel. 261 444 400
adres e-mail: wszwlodz.sekretariat@ron.mil.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Wojewódzkim Sztabie Wojskowym
w Łodzi - mgr Magdalena Olejniczak

kontakt:
adres e-mail: wszwlodz.iodo@ron.mil.pl
tel. 261 444 917

listownie:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych:

Dane mogą być przekazywane do BIP KPRM, BIP WSzW w Łodzi, miejsce ogólnie dostępne w urzędzie (w zakresie publikacji wyników naboru), podmiotom leczniczym w zakresie medycyny pracy (osoba wybrana w procesie rekrutacji na dane stanowisko, zostanie skierowana do odbycia badań wstępnych).

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji naboru.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesałać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
art. 22¹ Kodeksu pracy, art. 4 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 2b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO; art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane