


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> lutego 2020	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

Wydział Mobilizacji i Uzupełnień

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Łódź**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi  
ul. Źródłowa 52  
91-735 Łódź**

## WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30,  
brak warunków szkodliwych i uciążliwych,  
narzędzia pracy - komputer, inne urządzenia biurowe, wyjazdy służbowe  
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,  
pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych,  
budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych,  
budynek nie jest wyposażony w windę osobową

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie współpracy z uczelniami w zakresie szczegółów organizacyjnych Legii Akademickiej oraz w sprawach pośrednictwa w kontaktach ze studentami (jako WSzW współpracujące)
- Sprawowanie nadzoru nad kwalifikowaniem i powoływaniem przez podległe WKU studentów szkół wyższych na ćwiczenia wojskowe organizowane w trybie ochotniczym, na potrzeby projektu pt."Edukacja wojskowa studentów w ramach Legii Akademickiej" oraz przygotowywanie okresowych meldunków i sprawozdań w tym zakresie
- Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej i meldunkowej w zakresie okresowej służby wojskowej, służby kandydackiej, zawodowej służby wojskowej oraz programu Legii Akademickiej
- Utrzymywanie współpracy z właściwymi organami wojskowymi, uczelniami wojskowymi i szkołami w zakresie rekrutacji do szkolnictwa wojskowego
- Realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych w zakresie funkcjonowania okresowej służby wojskowej i współdziałanie w tym zakresie z WKU
- Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych w zakresie rekrutacji do służby kandydackiej oraz zawodowej służby wojskowej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

- znajomość ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- biegła umiejętność obsługi komputera
- umiejętności: interpretacji przepisów
- komunikatywność
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w administracji wojskowej lub jednostce/instytucji wojskowej,
- wiedza z zakresu struktur i organizacji Sił Zbrojnych RP
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- umiejętności redakcyjne
- dyspozycyjność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 lutego 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi  
ul. Źródłowa 52  
91-735 Łódź

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Łodzi z siedzibą:  
ul. Źródłowa 52  
91-735 Łódź,  
tel. 261 444 400  
adres e-mail: wszwlodz.sekretariat@ron.mil.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Wojewódzkim Sztabie Wojskowym  
w Łodzi - mgr Magdalena Olejniczak

kontakt:  
adres e-mail: wszwlodz.iodo@ron.mil.pl  
tel. 261 444 917

listownie:  
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi  
ul. Źródłowa 52  
91-735 Łódź

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po  
przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych:

Dane mogą być przekazywane Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (służba ochrony kompleksu  
wojskowego - w celu wydania przepustki wstępu na obiekt), BIP KPRM, BIP WSzW w Łodzi, miejsce ogólnie  
dostępne w urzędzie (w zakresie publikacji wyników naboru), podmiotom leczniczym w zakresie medycyny pracy  
(osoba wybrana w procesie rekrutacji na dane stanowisko, zostanie skierowana do obdycia badań wstępnych).

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3  
miesiący, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w  
przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas  
wynikający z przepisów o archiwizacji

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;  
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;  
prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych,  
podany powyżej;  
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,  
00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;  
art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r.  
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;  
art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Pierwsza umowa na czas określony (12 miesięcy) – zgodnie z ustawą o służbie cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3015,35 zł brutto plus dodatek za wysługę lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 444 916

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.