


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Wydział Mobilizacji i Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź**

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, sprzęt i materiały biurowe, wyjazdy służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- współdziałanie z organami administracji publicznej i WKU w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- planowanie, koordynowanie i realizacja działań promocyjnych na terenie administrowanym przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- planowanie i zapotrzebowanie środków finansowych na działalność promocyjną w tym zakup materiałów promocyjnych i usług oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad zasadnością wykorzystania środków finansowych na działalność promocyjną,
- przygotowanie propozycji zakupu materiałów promocyjnych oraz wzorów projektów materiałów promocyjnych,
- realizacja zadań dotyczących uzupełnienia potrzeb formacji OC, reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- biegła umiejętność obsługi komputera,
- umiejętności: interpretacji przepisów, organizacji pracy własnej, pracy w zespole, obsługi urządzeń biurowych,
- komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, samodzielności i inicjatywa,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących,

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe w administracji wojskowej lub jednostce/instytucji wojskowej,
- doświadczenie z zakresu pokojowego uzupełnienia Sił Zbrojnych RP,
- wiedza z zakresu struktur i organizacji Sił Zbrojnych RP,
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- umiejętności redakcyjne,
- dyspozycyjność,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- preferowane wykształcenie wyższe.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy,
- kopie świadectw lub dyplomów ukończonych kursów, szkoleń,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Łodzi tel: 261-444-400

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Brak
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Złożone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy po przeprowadzonym naborze
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na czas określony.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2801,39 zł plus dodatek za wysługę lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej (test wiedzy).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 444 916.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.