


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 20872 z dnia 18 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: Aktualizacji dokumentów ewidencyjnych żołnierzy rezerwy, podlegających obowiązkowi służby wojskowej.

Sekcji Administrowania Rezerwami

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Łódź**

### ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Łodzi**  
**ul. Źródłowa 52**  
**91 - 735 Łódź**

## WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym na trzecim piętrze. W budynku brak jest windy.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, niszczarka papieru. Budynek i pomieszczenia sanitarno - higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- utrzymywanie w aktualności zbiorów ewidencyjnych w oparciu o bazę PESEL;
- przygotowanie do wydania żołnierzom rezerwy wojskowych dokumentów osobistych oraz zaświadczeń o przebiegu służby wojskowej lub pobytu na misjach poza granicami kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- opracowywanie i przedstawianie Kierownikowi Sekcji propozycji pism, zaświadczeń o przebiegu służby wojskowej, zawiadomień do akceptacji i podpisu;
- współpraca z instytucjami wojskowymi i cywilnymi w sprawach związanych z prowadzeniem ewidencji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: do 6 miesięcy doświadczenia w pracy administracyjnej lub w wojsku;
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i kodeksu postępowania administracyjnego;
- umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem MS OFFICE: Word Excel i poczty elektronicznej;
- samodzielność;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych - „POUFNE”;
- dyspozycyjność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia świadectw pracy;
- kopia świadectw lub dyplomów ukończonych kursów, szkoleń;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych „POUFNE”;

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Łodzi  
ul. Źródłowa 52  
91 - 735 Łódź  
dokumenty należy składać w Kancelarii Jawnej Wojskowej Komendy Uzupełnień w Łodzi, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 lub przysyłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 2.220,50 zł. brutto według mnożnika kwoty bazowej 1,185+ wysługa lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kwalifikacji na stanowisko.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.