


Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 18528 z dnia 25 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi kancelaryjnej w kancelarii jawnej
Pion Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

WOJEWÓDZKI SZTAB WOJSKOWY W ŁODZI
UL. ŹRÓDŁOWA 52
91-735 ŁÓDŹ

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa elektronicznej w zakresie obiegu dokumentów korespondencji jawnej
- udostępnianie i wydawanie dokumentów jawnych osobom upoważnionym
- rozliczanie wykonawców z powierzonych im dokumentów jawnych
- kompletowanie dokumentów oraz przygotowanie do archiwizacji
- prowadzenie ewidencji bibliotecznej oraz obsługa interesantów korzystających z biblioteki
- przechowywanie dokumentów oraz zbiorów dokumentów dotyczących spraw ostatecznie załatwionych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt
- pełnienie obowiązków kierownika kancelarii w czasie jego nieobecności

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz o narodowym zasobie archiwalnym
- umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office
- umiejętność obsługi urzędów wspomagających prace biurowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- szkolenie specjalistyczne personelu kancelaryjnego
- doświadczenie zawodowe na stanowisku w administracji publicznej

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Stanowisko wolne od 1. stycznia 2018r.

Umowa na czas określony.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2627 zł plus dodatek za wysługę lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej (test wiedzy).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 444 322, 261 444 402.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.