


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 18135 z dnia 17 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: przechowywania, zabezpieczenia i archiwizacji dokumentów znajdujących się w kancelarii jawnej oraz obsługi kancelaryjnej WKU w Kancelarii Jawnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Łodzi
ul. Źródłowa 52
91 - 735 Łódź**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym na drugim piętrze. W budynku brak jest windy. Narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, niszczarka papieru. Budynek i pomieszczenia sanitarno - higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- ewidencjonowanie dokumentów otrzymywanych, wysyłanych oraz wytwarzanych na potrzeby wewnętrzne, według zasad określonych w obowiązujących przepisach;
- przekazywanie zadekretowanej korespondencji bezpośrednio wykonawcom;
- kompletowanie załatwionej korespondencji w teczkach przedmiotowych w zależności od przechowywanych w nich informacji i podszycie po zakończeniu roku kalendarzowego według kategorii archiwalnej;
- udzielenie wykonawcom wskazówek o sposobie wykonywania czynności ewidencyjnych oraz dokonywanie zwrotu dokumentów wykonawcom w przypadku ich niekompletności lub stwierdzenia uchybień formalnych wynikających z przepisów;
- przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów znajdujących się w Kancelarii Jawnej przed utratą i wglądem osób nieupoważnionych;
- wydawanie wykonawcom różnego rodzaju dokumentów, wydawnictw a także dokumentów wytwarzanych na wewnętrzne potrzeby WKU;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie zawodowe/staż pracy: do sześciu miesięcy doświadczenia w pracy administracyjnej lub wojsku;
- □ znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i kodeksu postępowania administracyjnego;

- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem Word i poczty elektronicznej;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych - „POUFNE”;
- kurs specjalistyczny z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- samodzielność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia świadectw pracy;
- kopia świadectw lub dyplomów ukończonych kursów, szkoleń;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych „POUFNE”;

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
dokumenty należy składać w Kancelarii Jawnej Wojskowej Komendy Uzupelnień w Łodzi, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 lub przesyłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).

Wojskowa Komenda Uzupelnień w Łodzi
ul. Źródłowa 52
91 - 735 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 2.220,50 zł. brutto według mnożnika kwoty bazowej 1,185 + wysługa lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kwalifikacji na stanowisko.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 - 444 - 500 (bez numeru kierunkowego).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.