


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 lipca 2017	0,75	1	archiwalny	

Łódzki Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

w Zespole Radców Prawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty w Łodzi
al. Kościuszki 120A
90-446 Łódź**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- zadania wykonywane w siedzibie urzędu oraz poza siedzibą urzędu (sąd),
- stres związany z wystąpieniami publicznymi,

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno - biurowych,
- budynek nie posiada udogodnień dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich,
- budynek nie jest wyposażony w windę,
- pomieszczenia higieniczno - sanitarne nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowanie opinii, udzielanie porad i konsultacji na rzecz Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz pracowników urzędu,
- udział w opracowaniu i uzgadnianiu projektów wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty,
- zastępowanie Łódzkiego Kuratora Oświaty w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami,
- opiniowanie projektów aktów prawnych, decyzji i postanowień opracowanych przez komórki organizacyjne Kuratorium,
- przekazywanie specjalistycznej wiedzy Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty oraz pracownikom Kuratorium w zakresie spraw pozostających we właściwości urzędu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunek - prawo

- wpis na listę radców prawnych
- dobra znajomość prawa oświatowego oraz innych aktów normatywnych w zakresie kompetencji Łódzkiego Kuratora Oświaty
- dobra znajomość przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych
- dobra znajomość przepisów prawa administracyjnego i finansowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność szybkiej analizy aktów prawnych
- umiejętność obsługi komputera, w tym prawniczych baz danych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty w Łodzi
90-446 Łódź, al. T. Kościuszki 120a
z dopiskiem: oferta pracy RP_ZRP

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i zasadach selekcji kandydatów.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone na etapie analizy formalnej, nie będą powiadamiane.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.

Wszystkie oświadczenia składające się na ofertę oraz list motywacyjny winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (42) 636-26-76

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.