


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 marca 2017	1	1	archiwalny	

Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik wydziału

do spraw: Finansowych i Administracyjno-Kadrowych
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

90-425 Łódź, ul.Piotrkowska 99

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa,działania pod presją czasu, możliwość występowania sytuacji spornych,duża złożoność i różnorodność problematyki,kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym,praca przy monitorze ekranowym, oraz przy obsłudze urządzeń biurowych.
stanowisko pracy znajduje się w budynku wielokondygnacyjnym bez windy.

ZAKRES ZADAŃ

- organizowanie i koordynowanie pracy wydziałów oraz udzielanie pracownikom porad i niezbędnej pomocy w realizacji zleconych im zadań
- nadzorowanie wykonywania obowiązków przez podległych pracowników; sprawowanie kontroli wewnętrznej
- nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników Regulaminu i innych przepisów wewnętrznych;nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy w kierowanym Wydziale
- przedstawianie spraw do akceptacji bezpośrednim przełożonym
- proponowanie nowych form i metod pracy
- opracowywanie zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień oraz wniosków i opinii służbowych odnośnie pracowników w kierowanym Wydziale
- nadzór nad dbałością o kompetentną, sprawną i kulturalną obsługę klientów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ukończone na Wydziale Zarządzania lub Wydziale Prawa i Administracji ponadto ukończone studia podyplomowe w zakresie Bezpieczeństwa,Ergonomii i Higieny Pracy
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku w dziale ekonomicznym lub w dziale kadr
- biegła znajomość zagadnień kadrowych i administracyjnych
- znajomość przepisów prawa pracy, ustawa o służbie cywilnej,BHP, ochrony danych osobowych,
- znajomość przepisów dotyczących udzielanych dotacji celowych
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych,

- umiejętność interpretacji przepisów
- odpowiedzialność
- umiejętność obsługi komputera pakiet MS Office, Corel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- posiadanie prawa jazdy kat.B
- znajomość języka angielskiego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia prawa jazdy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
90-425 Łódź, Piotrkowska 99

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty należy złożyć w kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz numerem ogłoszenia o naborze.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.