

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi

90-216 Łódź ul. Rewolucji 1905r. 59

Ogłoszenie nr 157345 / 23.10.2025

Młodszy Specjalista

Wydział Kontroli, Sekcja Rolnictwa Ekologicznego i Produktów Regionalnych

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Łódź
ul. Rewolucji 1905r.
59

3 listopada
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Wykonuje kontrole na podstawie ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz na podstawie innych ustaw na wszystkich etapach (w produkcji, obrocie, handlu detalicznym, gastronomii, imporcie oraz eksporcie)
- Sporządza dokumentację kontrolną i pokontrolną
- Prowadzi zapisy w programach bazodanowych
- Przestrzega przepisy prawa pracy, zasad służby cywilnej, zasad etyki korpusu służby cywilnej.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na stanowiskach kontrolnych
- Czynne prawo jazdy kat. B.
- Gotowość do codziennych, samodzielnych wyjazdów samochodem służbowym w celu wykonywania pracy poza siedzibą urzędu na terenie województwa łódzkiego, na szkolenia (1 do kilkudniowych) w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętności redakcyjne, odporność na stres, samodzielność w podejmowaniu decyzji, asertywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość zadań wykonywanych przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej
- Znajomość jednego języka obcego obowiązującego w UE

Co oferujemy

- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Stabilne zatrudnienie
- Wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za udokumentowany staż pracy powyżej 5 lat (od 5% do 20% podstawy wynagrodzenia)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")
- Nagrody jubileuszowe
- Premie uznaniowe
- Dofinansowanie do okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca w biurze, w siedzibie Inspektoratu oraz wyjazdy w teren celem przeprowadzenia kontroli - praca z komputerem
- Praca przy monitorze ekranowym
- Obiekt nie będący własnością WIJHARS nie jest dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością, poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak wind i podjazdów)
- Praca w halach produkcyjnych, z komputerem i urządzeniami pomiarowymi, może wystąpić brak wind i pojazdów, schody, nieetatowe prowadzenie samochodu osobowego kt. B.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu

będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja formalna ofert kandydatów, rozmowa kwalifikacyjna.

- ETAP I – wstępna selekcja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań koniecznych i wykształcenia,
- ETAP II – rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które przeszły ETAP I (spełniły wymagania konieczne i posiadają odpowiednie wykształcenie).

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kat. B powinno być podpisane własnoręcznym podpisem.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej powinny być podpisane własnoręcznym podpisem
- Oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kat. B.

Aplikuj do: 3 listopada 2025

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 157345**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi**
ul. Rewolucji 1905r. 59, 90-216 Łódź

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **42/636-62-40 wew. 3**
lub mailowego na adres: **wi_lodz@ijhars.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/wijhars-lodz>**

- Dokumenty należy złożyć do: **03.11.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru przekazuje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Łódzki Wojewódzki Inspektor JHARS, tel. 42 636 62 40, Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 42 636 62 40 wew. 4.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przestać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)