


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 marca 2019	1	1	archiwalny	

Łódzki Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy asystent w zakładzie higieny weterynaryjnej

w pracowni Mikrobiologii Żywności i Pasz

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Łodzi
ul. Proletariacka 2/6
93-569 Łódź**

WARUNKI PRACY

Praca w laboratorium w trudnych warunkach środowiskowych : kontakt z materiałem zakaźnym i odczynnikami chemicznymi. Wysilek fizyczny. Kontakt z klientem.

Praca w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30. - 15.30. W razie potrzeby praca w sobotę , niedzielę i święto.

Narzędzia pracy: sprzęt laboratoryjny typowy dla standardowej pracowni mikrobiologicznej oraz komputer i sprzęt biurowy(drukarka, fax, kserokopiarka, skaner).

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na pierwszym piętrze w budynku, w którym istnieją bariery architektoniczne dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich: brak jest podjazdów, windy osobowej, odpowiednio dostosowanej toalety. Zachodzi konieczność przemieszczania się schodami.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie wykonywania badań w Pracowni.
- Nadzorowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych badań.
- Opracowywanie dokumentów dotyczących zarządzania jakością.
- Nadzorowanie i okresowe sprawdzanie sprzętu.
- Wykonywanie badań laboratoryjnych .

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne, biologiczne lub pokrewne
- Znajomość wykonywania badań mikrobiologicznych.
- Umiejętność obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Dyspozycyjność
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Samodzielność, kreatywność
- Odporność na kontakt z materiałem biologicznym
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Podstawowa znajomość języka angielskiego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Łodzi
ul. Proletariacka 2/6
93-569 Łódź

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Łódzki Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Łodzi. Adres siedziby: ul. Proletariacka 2/6, 93-569 Łódź. Kontakt e-mail: lodz.wiw@wetgiw.gov.pl, telefon : (48) 42 635 14 00, 42 635 14 01.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@wiw-lodz.pl , telefon : (48) 42 635 14 07
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Łodzi ul. Proletariacka 2/6, 93-569 Łódź
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej każda osoba do zatrudnienia w służbie cywilnej zobowiązana jest do złożenia ww. dokumentów.

Oferty proszę składać w zamkniętych kopertach z podaniem nr ogłoszenia.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór oświadczeń do ewentualnego wykorzystania znajduje się w BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Łodzi w zakładce Informacje-Pliki do pobrania.

Wszystkie kandydatki i wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomione/powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie, miejscu oraz metodach i technikach przeprowadzenia następnego etapu naboru. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie trzech miesięcy od daty zakończenia naboru. Dodatkowe informacje pod nr tel. 42 635 14 22.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.