

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

do spraw: obsługi finansowo-księgowej
w Wydziale Ekonomicznym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

Urząd Statystyczny w Łodzi, ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w pozycji siedzącej, przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie wykonywana w siedzibie Urzędu. Budynek Urzędu posiada podjazd i dwie windy, windy nie są wyposażone w drzwi rozsuwane ani informację głosową. Wewnątrz budynku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (jedna toaleta usytuowana na poziomie parteru).

ZAKRES ZADAŃ

- rozliczanie budżetu jednostki w układzie zadaniowym,
- obsługa kasowa transakcji Urzędu,
- rozliczanie kosztów wynajmu pomieszczeń Urzędu,
- fakturowanie sprzedaży.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy (co najmniej) stażu pracy na stanowisku pracy związanym z obsługą finansowo-księgową
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług,
- znajomość przepisów w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej,
- znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym,
- znajomość aktów prawnych regulujących działalność Urzędu w tym: ustawy o statystyce publicznej,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiąganie celów,
- umiejętność wykorzystania wiedzy i doskonalenia zawodowego,

- umiejętność poszukiwania informacji,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność skutecznej komunikacji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy (co najmniej) w obszarze obsługi finansowo-księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych,
- orientacja na klienta.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29,
93-176 Łódź
pok. 117 lub 104, (w godz. 8:15-16:15)
z dopiskiem "Oferta Nr 3/2018"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- list motywacyjny i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- etapy naboru: weryfikacja formalna ofert, pisemny test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem

o terminie kolejnego etapu rekrutacyjnego,

- oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru,
- do składania dokumentów aplikacyjnych zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 42/68-39-112,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze ok. 2400 zł. brutto.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.