

Ogłoszenie o naborze nr 62546 z dnia 18 marca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>06</b> kwietnia 2020	1	1	archiwalny	

Łódzki Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

## kierownik wydziału

do spraw: Stanowisko wielozadaniowe w Wydziale Administracji  
Wydział Administracji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

90-216 Łódź, ul. Rewolucji 1905r. 59

### ADRES URZĘDU:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT JAKOŚCI HANDLOWEJ  
ARTYKUŁÓW  
ROLNO - SPOŻYWCZYCH W ŁODZI, ul. Rewolucji 1905r. 59,  
90-216 Łódź**

## WARUNKI PRACY

- Praca biurowo-administracyjna w siedzibie inspektoratu z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- Praca z urządzeniami pomiarowymi, może wystąpić brak wind i podjazdów, schody, prowadzenie nieetatowe samochodu osobowego kat. B
- Kierowanie zespołem pracowników.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw administracyjnych,
- Prowadzenie spraw kadrowych pracowników jednostki,
- Prowadzenie spraw w zakresie służby BHP,
- Prowadzenie kasy jednostki,
- Dokonywanie zakupów w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych,
- Przestrzeganie postanowień i stosowanie w odpowiednim zakresie przepisów m.in. ustawy o służbie cywilnej, ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Pracy,
- Wykonywanie czynności z zakresu kontroli zarządczej, systemu jakości wg ISO 9001:2019,
- Prowadzenie archiwum zakładowego oraz sprawowanie nadzoru w zakresie prac kancelaryjnych i archiwalnych wydziałów,
- Prowadzenie spraw obronnych,
- Prowadzenie nieetatowe samochodu osobowego kat. B.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie: prawo i administracja, zarządzanie i marketing, administracja publiczna

- lub wyższe bez wymaganego profilu i ukończone studia podyplomowe kierunkowe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w obszarach działania na stanowisku pracy,
- Znajomość przepisów w zakresie kodeksu pracy, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o służbie cywilnej, potwierdzone zaświadczeniami,
- Posiadanie certyfikatu z ukończenia szkolenia w zakresie prac kancelaryjnych i/lub prowadzenia archiwum zakładowego,
- Posiadanie certyfikatu lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bhp,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Posiadanie certyfikatu ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
- Prawo jazdy kat. B,
- Niekaralność za przestępstwo umyślne,
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Biegła umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w obszarach działania na stanowisku pracy
- Ukończone kursy i uprawnienia w zakresie: p.poż, bhp
- Ukończone kursy i uprawnienia w zakresie zarządzania infrastrukturą,
- Ukończone studium dla członków korpusu służby cywilnej w zakresie działań IJHARS,
- Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Posiadanie certyfikatu z ukończenia szkolenia w zakresie prac kancelaryjnych i/lub prowadzenia archiwum zakładowego,
- Posiadanie certyfikatu lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bhp,
- Niekaralność za przestępstwo umyślne,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Ukończone studium dla członków korpusu służby cywilnej w zakresie działań IJHARS,

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 kwietnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi  
ul. Rewolucji 1905r. 59, 90-216 Łódź

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru przekazuje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Łódzki Wojewódzki Inspektor JHARS, tel. 42 636 62 40, Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 42 632 25 84.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:  
prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

### INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru. Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Administracji pod nr tel. 42/636-62-40 wew. 12.