


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 grudnia 2016	1,0	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

**Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i
Kartograficzna
90-926 Łódź
ul. Tuwima 28**

ADRES URZĘDU:

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

WARUNKI PRACY

praca samodzielna
praca wymagająca koncentracji
czynniki uciążliwe: długotrwała praca przy komputerze, wymuszona pozycja ciała, praca w godzinach nadliczbowych istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku - utrudniony dostęp dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych w dotyczących odwołań od decyzji o odmowie przyjęcia zasobu zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych w celu zbadania poprawności weryfikacji przekazanej dokumentacji geodezyjnej do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w dotyczących odwołań od decyzji w sprawie wysokości należnej opłaty za udostępnienie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu likwidacji sporu w zakresie naliczanych opłat,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udostępnianych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu likwidacji sporu pomiędzy udostępniającym materiały zasobu, a klientem ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- prowadzenie kontroli w organach administracji geodezyjnej i kartograficznej w celu sprawdzenia poprawności realizowanych przez nich zadań,
- rozpatrywanie skarg i wniosków na działanie organów administracji geodezyjnej i kartograficznej realizujących zadania określone w ustawie prawo geodezyjne i kartograficzne oraz skarg i wniosków w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego przez przedsiębiorców wykonujących prace geodezyjne lub kartograficzne oraz inne jednostki organizacyjne w celu kontroli poprawności ich działania,

- prowadzenie rejestru wydawanych dzienników praktyk geodezyjnych i wydawanie dzienników praktyk w celu udokumentowania przez osobę zainteresowaną wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych w ramach praktyki zawodowej,
- przygotowywanie projektów wniosków w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, które w sposób rażąco naruszyły przepisy prawne obowiązujące w geodezji i kartografii w celu wszczęcia postępowania przez Rzecznika Dyscyplinarnego,
- prowadzenie nadzoru i kontroli nad ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych w celu właściwego ich utrzymania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe geodezyjne
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej
- uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii - zakres 1 i 2,
- znajomość ustaw prawo geodezyjne i kartograficzne oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu cywilnego,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe II stopnia lub jednolite magisterskie geodezyjne/informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze związanym z wykonawstwem geodezyjnym.
- znajomość specjalistycznych programów komputerowych,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych z dziedziny geodezji i kartografii - zakres 1 i 2
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Łódzki Urząd Wojewódzki
 Punkt Obsługi Klienta bud.C
 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
 z dopiskiem Oferta pracy nr 6167

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 3 500,00 zł brutto

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej każdy z kandydatów na pracownika służby cywilnej jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów (Dz. U. z 2016, poz.1345, ze zm.)

Do składania ofert zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferta złożona po terminie lub niezawierająca wszystkich "Wymaganych dokumentów i oświadczeń" nie podlega rozpatrzeniu.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w polskiej placówce pocztowej.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy- po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Prosimy o podawanie adresów e-mailowych (informacja o dalszych etapach może być przesłana w formie elektronicznej).

Informujemy, iż na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych każdy kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (Dz.U.z 2015, poz.2135, ze zm.)

Siedziba administratora danych :
 Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
 ul. Piotrkowska 104
 90-926 Łódź.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie roku od daty ogłoszenia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 664-16-60 lub 42 664-16-51.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.