


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> maja 2017	0,7	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor nadzoru budowlanego

w Referacie Inspekcji i Kontroli

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Łódź**

**ADRES URZĘDU:**

**91-202 Łódź, ul. Warecka 3**

### WARUNKI PRACY

Praca poza siedzibą urzędu polegająca na przeprowadzaniu na terenie M. Łódź kontroli (najczęściej jednoosobowo) trwających około 3 godzin dziennie. Do dyspozycji 2 samochody służbowe bez kierowcy; w przypadku braku prawa jazdy konieczność poruszania się środkami komunikacji miejskiej. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych w terenie możliwa praca na wysokości i narażenie na zmienne warunki atmosferyczne. Praca biurowa - około 5 godzin dziennie. Stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny lub laptop. Siedziba urzędu znajduje się na II piętrze bez windy. W budynku istnieją bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych, tj. niedostosowane toalety, wąskie korytarze, małe i ciasne pomieszczenia biurowe.

### ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie inspekcji budów i innych obiektów budowlanych w zakresie prawidłowości procesu budowlanego
- przeprowadzanie inspekcji obiektów użytkowanych
- przeprowadzanie kontroli obowiązkowych
- prowadzenie postępowań dotyczących wyjaśniania przyczyn powstawania katastrof budowlanych
- przygotowywanie projektów decyzji, postanowień administracyjnych i innych pism
- prowadzenie postępowań w zakresie odwołań, zażaleń, rozpatrywania skarg
- gromadzenie i analiza materiału dowodowego
- współpraca z organami administracji publicznej
- inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Łodzi

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie budowlane
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera
- komunikatywność i zdolności analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia uprawnień budowlanych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
91-202 Łódź, ul. Warecka 3

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

dodatkowych informacji udziela: Bożena Woźniak, starszy referent w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym, tel. 42 655 80 36 w.16. Przewidywany termin zatrudnienia: 1.06.2017r. Adres strony urzędu: [www.pinb.lodz.pl](http://www.pinb.lodz.pl)

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.