

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi

91-735 Łódź ul. Źródłowa 52

Ogłoszenie nr 92231 / 07.02.2022

Inspektor

Wydział Operacyjny

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Łódź
ul. Źródłowa 52

18 lutego
2022 r.

3525,45 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Organizuje i utrzymuje system ochrony i obrony kompleksu WSzW;
- Opracowuje i aktualizuje dokumenty normujące problematykę ochrony kompleksu WSzW, w tym planu ochrony i rozkazu w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu ochrony;
- Organizuje i prowadzi szkolenia z problematyki ochrony obiektów wojskowych;
- Prowadzi ewidencję wniosków, wydaje przepustki stałe, jednorazowe i okresowe osobowe oraz samochodowe dla osób zatrudnionych i realizujących zadania w kompleksie;
- Prowadzi okresowe kontrole elementów ochrony kompleksu, w tym funkcjonowania systemu przepustkowego;
- Prowadzi codzienny instruktaż dla dowódców zmian SUFO i portiera biura przepustek;
- Opracowuje analizy, meldunki i sprawozdania dotyczące funkcjonowania systemu ochrony i obrony kompleksu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ustawy o Żandarmerii Wojskowej
- Znajomość rozporządzenia ws. wewnętrznych służb ochrony
- Znajomość przepisów ustawy o ochronie osób i mienia oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu działań

pracowników ochrony, rozporządzeń w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych RON

- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych oraz informacjach niejawnych
- Znajomość przepisów bhp i ppoż
- Biegła umiejętność obsługi komputera
- Umiejętności: interpretacji przepisów, organizacji pracy własnej, pracy w zespole
- Komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, samodzielności i inicjatywa
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wiedza z zakresu struktur i organizacji Sił Zbrojnych RP;
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- Umiejętności redakcyjne;
- Dyspozycyjność

Co oferujemy

- Stołówka pracownicza
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w siedzibie urzędu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30, brak warunków szkodliwych i uciążliwych, narzędzia pracy – komputer, inne urządzenia biurowe, wyjazdy służbowe, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych, budynek nie jest wyposażony w windę osobową

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pierwsza umowa na czas określony (12 miesięcy) – zgodnie z ustawą o służbie cywilnej. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3 525,45 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 444 916, 261 444 369

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 18 lutego 2022

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi**
ul. Źródłowa 52
91-735 Łódź

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261-444-916**
261-444-369

lub mailowego na adres: **wszwlodz.kadry@ron.mil.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **18.02.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi reprezentowany przez Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Łodzi z siedzibą: ul. Źródłowa 52; 91-735 Łódź,
tel. 261 444 400; adres e-mail: wszwlodz.sekretariat@ron.mil.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Wojewódzkim Sztabie Wojskowym w Łodzi - mgr Magdalena Olejniczak

kontakt: adres e-mail: wszwlodz.iodo@ron.mil.pl; tel. 261 444 917

listownie: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Łodzi ul. Źródłowa 52; 91-735 Łódź

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych:

Dane mogą być przekazywane do BIP KPRM, BIP WSzW w Łodzi, miejsce ogólnie dostępne w urzędzie (w zakresie publikacji wyników naboru), podmiotom leczniczym w zakresie medycyny pracy (osoba wybrana w procesie rekrutacji na dane stanowisko, zostanie skierowana do odbycia badań wstępnych).

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji naboru.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do czasu wycofania dobrowolnej zgody, jednak nie dłużej niż przez wyżej wskazane okresy.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Uprawnienia:

Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. c); prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. c); prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. c); prawo do usunięcia danych osobowych (przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b RODO); - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 221 Kodeksu pracy, art. 4 pkt 3 i art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
art. 2b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO;
art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane