
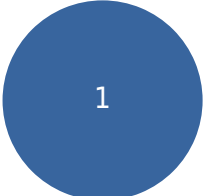
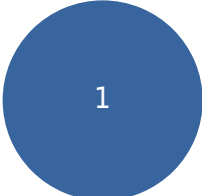



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: kancelaryjnych
w Laboratorium Kryminalistycznym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w systemie podstawowym, praca stacjonarna, obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera pow. 4 godz. na dobę, oświetlenie naturalne i sztuczne, obecność wind w budynku, praca na parterze, praca w narażeniu na szkodliwe czynniki biologiczne i chemiczne

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie zleceń i materiału badawczego od klientów zewnętrznych (prokuratury, sądy) i wewnętrznych (policja) oraz ich rejestracja w systemie EOD zgodnie z procedurami systemowymi Księgi Jakości oraz ocena formalna nadsyłanych zleceń i materiału badawczego pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami - w sprawie sposobu postępowania z materiałem badawczym oraz trybu tworzenia i sposobu prowadzenia zbiorów kryminalistycznych w laboratoriach kryminalistycznych Policji,
- przyjmowanie do badań środków odurzających i psychotropowych, ich rejestracja w systemie EOD oraz dystrybucja po badaniach zgodnie z obowiązującymi w KWP zasadami dotyczącymi funkcjonowania Wojewódzkiego Magazynu Środków Odurzających i Środków Psychotropowych,
- prowadzenie Magazynu Dowodów Rzeczowych, w tym rejestracja depozytów i właściwe ich przechowywanie z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa dla danego rodzaju materiałów badawczych,
- przyjmowanie od biegłych wykonanych spraw wraz z materiałem badawczym, a następnie ich ekspedycja poprzez Poczta Specjalną do jednostek policyjnych i pozapolicyjnych, jak również doręczanie bezpośrednio do Wydziałów KWP w Łodzi i upoważnionym kurierom z wyjątkiem materiałów wymienionych w zadaniu nr 2,
- opracowywanie i przygotowywanie pism i dokumentacji do zleceń i materiałów dowodowych podlegających zwrotowi, niespełniających wymogów niezbędnych do przeprowadzenia badań w Laboratorium Kryminalistycznym KWP w Łodzi,
- dystrybucja zleceń do kierowników sekcji. Dystrybucja materiałów badawczych (dowodów rzeczowych) do poszczególnych biegłych,
- archiwizowanie dokumentacji jawnej kancelarii i przekazywanie jej do archiwum KWP w Łodzi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji lub pracy biurowej
- spostrzegawczość, dokładność, dociekliwość,
- łatwość komunikacji,
- zdolność jasnego formułowania ustnych i pisemnych wypowiedzi,
- umiejętność podejmowania decyzji i wyciągania wniosków,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność.
- obsługa sprzętu komputerowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: powyżej 1,5 roku w laboratorium kryminalistycznym,
- biegła znajomość aplikacji komputerowej Elektroniczny Obieg Dokumentów,
- znajomość zakresu badawczego laboratorium kryminalistycznego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 8871".

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,2159 mnożnik kwoty bazowej + wysługa lat, tj. 2278,40 zł brutto + wysługa lat;

- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy;
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie;
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce "PRACA" - służba cywilna - oświadczenia;
- aplikacje należy składać w siedzibie urzędu, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.