
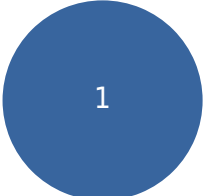
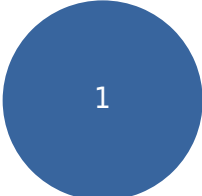



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ewidencji sprzętu łączności i informatyki garnizonu łódzkiego
w Zespole I Wydziału Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomierska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w siedzibie urzędu, praca w systemie podstawowym, obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera powyżej 4 godz. na dobę, oświetlenie naturalne i sztuczne, obecność wind w budynku, praca na I piętrze, niedostosowanie budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- klasyfikowanie i ustalanie stawek amortyzacyjnych składników majątku trwałego KWP w Łodzi oraz prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych łączności i informatyki w użytkowaniu oraz ewidencji ilościowej pozostałych środków trwałych w celu określenia majątku KWP w Łodzi,
- uzgadnianie stanów ewidencji głównej z ewidencjami pomocniczymi w jednostkach i komórkach organizacyjnych KWP w Łodzi w celu skorygowania ewentualnych różnic pomiędzy ewidencjami i ich wyjaśnienie,
- przygotowywanie danych i sporządzanie sprawozdań z umorzeń środków trwałych, sprawozdawczości materiałowo - finansowej w celu bieżącego określenia wartości posiadanego majątku (analizy sprzętowe, bilans roczny),
- wystawianie dokumentów przyjęcia, wydania i przekazania na materiały, sprzęt łączności i informatyki dla garnizonu łódzkiego w celu dokonania odpowiednich zapisów w ewidencji, kontroli nad posiadanym sprzętem,
- prowadzenie ewidencji magazynowej oraz rejestru dokumentów: przychodowych, rozchodowych, przekazania na materiały i sprzęt łączności i informatyki garnizonu łódzkiego w celu zapewnienia kontroli dokumentacji,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wybrakowania - likwidacji materiałów oraz sprzętu łączności w celu upłynnienia zniszczonego, nienadającego się do naprawy oraz użytkowania sprzętu na terenie garnizonu łódzkiego,
- wycenianie sprzętu i wyposażenia łączności i informatyki będących w użytkowaniu jednostek i komórek organizacyjnych garnizonu łódzkiego w celu ustalenia wartości majątku będącego w użytkowaniu,
- rejestrowanie dokumentów dotyczących szkód, użyczeń, darowizn oraz dostaw centralnych sprzętu łączności i informatyki w celu sporządzania wymaganych dokumentów i ujęcia ich w odpowiednich ewidencjach

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w finansach i rachunkowości
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów dot. środków trwałych, ewidencji rzeczowych składników majątku,
- obsługa pakietu MS Office (Access, Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z zakresu obsługi programów magazynowych i ewidencyjnych,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- obsługa urzędzeń biurowych,
- umiejętność obsługi poczty elektronicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 42688 ".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe: 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomiarskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048. 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl 3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”,

przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie

Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y. 5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,2979 mnożnik kwoty bazowej tj. 2488 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce " PRACA I SŁUŻBA" - Praca w służbie cywilnej,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)