

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 3994 z dnia 30 września 2016 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 10 października 2016 | 1 | 1 | archiwalny | |

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ewidencji księgowej
w Wydziale Finansów KWP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomierska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w siedzibie urzędu, obsługa komputera powyżej 4 godz. na dobę, obsługa urzędzeń biurowych, oświetlenie sztuczne, obecność wind w budynku, praca na I piętrze.

ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie do ewidencji komputerowej danych osób zatrzymanych na podstawie wystawionych wezwań do zapłaty, sporządzanie tytułów wykonawczych do egzekucji administracyjnej,
- prowadzenie korespondencji z dłużnikiem, organami egzekucyjnymi, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji (prośby o umorzenie, rozłożenie na raty),
- windykacja należności budżetowych realizowanych przez komórki organizacyjne KWP w Łodzi,
- księgowanie operacji gospodarczych w zakresie konta wydatków budżetowych jednostki,
- archiwizacja dokumentów księgowych i przekazywanie ich do Archiwum Wydziału ds. OIN KWP w Łodzi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w komórkach organizacyjnych związanych z prowadzeniem rachunkowości
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz praktyczna umiejętność ich stosowania,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- skuteczna komunikacja,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w komórkach finansowych jednostek sektora finansów publicznych
- znajomość przepisów z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 3994"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,2000 mnożnik kwoty bazowej + wysługa lat, tj. 2248,61 zł brutto + wysługa lat;
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy;
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie;
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce "PRACA" - służba cywilna - oświadczenia;
- aplikacje należy składać w siedzibie urzędu, przy ul. Lutomskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.

