


Komenda Miejska Policji w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 3871 z dnia 24 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: informatyczno-kancelaryjnych
w Zespole Informatyki V Komisariatu Policji KMP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

**V Komisariat Policji
Komendy Miejskiej Policji w Łodzi
ul. Organizacji WIN 60
91-811 Łódź**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Łodzi
ul. Sienkiewicza 28/30
90-114 Łódź**

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu, praca na I piętrze budynku, brak windy, brak podjazdu, praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa systemów elektronicznej sprawozdawczości poprzez wprowadzanie, weryfikowanie i zatwierdzanie informacji w bazach danych w celu sprawnego wyszukiwania wybranych zagadnień,
- prowadzenie elektronicznego rejestru spraw o wykroczenia w celu ewidencjonowania wykroczeń oraz sposobu ich zakończenia,
- prowadzenie książki przydziału spraw w celu prawidłowego obiegu dokumentów,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej komórki organizacyjnej w celu przydziału i realizacji spraw po uprzedniej dekretacji przełożonego,
- przygotowywanie i przekazywanie spraw zakończonych do archiwizacji celem gromadzenia, ewidencjonowania, przechowywania i opracowywania materiałów archiwalnych,
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji do instytucji, urzędów i jednostek w celu sprawnego przeprowadzania czynności w sprawach administracyjnych o wykroczenia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Dobra organizacja pracy własnej
- Umiejętność analizowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów prawa regulujących zasady obiegu dokumentów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Łodzi
ul. Sienkiewicza 28/30
90-114 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Warunkiem przystąpienia do procedury konkursowej jest podanie w aplikacji numeru PESEL oraz w dniu 11.10.2016 r. od godz. 9:00 do dnia 12.10.2016 r. do godz. 9:00 wejście na stronę internetową www.lodz.policja.gov.pl, dział : "praca", zakładka "metoda selekcji - test online". Wysokość proponowanego wynagrodzenia wynosi maksymalnie 2038,- zł. brutto wynagrodzenia zasadniczego + wysługa. Oferty odrzucone na poszczególnych etapach rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone. Brak możliwości odbioru złożonych aplikacji. Zakres tematyczny testu on-line obejmuje przepisy zawarte w Ustawie o Policji z dnia 06.04.1990 r., Ustawie o służbie cywilnej z dnia 21.11.2008 r., Ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r., Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r., Zarządzenia Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 06.10.2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad etyki korpusu służby cywilnej cywilnej.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.