


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ewidencji sprzętu łączności i informatyki garnizonu łódzkiego  
w Zespole I Wydziału Łączności i Informatyki

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Łódź**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Lutomierska 108/112**

### WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca w siedzibie urzędu, praca w systemie podstawowym, obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera powyżej 4 godz. na dobę, oświetlenie naturalne i sztuczne, obecność wind w budynku, praca na I piętrze

### ZAKRES ZADAŃ

- klasyfikowanie i ustalanie stawek amortyzacyjnych składników majątku trwałego KWP w Łodzi oraz prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych łączności i informatyki w użytkowaniu oraz ewidencji ilościowej pozostałych środków trwałych w celu określenia majątku KWP w Łodzi,
- uzgadnianie stanów ewidencji głównej z ewidencjami pomocniczymi w jednostkach i komórkach organizacyjnych KWP w Łodzi w celu skorygowania ewentualnych różnic pomiędzy ewidencjami i ich wyjaśnienie,
- przygotowywanie danych i sporządzanie sprawozdań z umorzeń środków trwałych, sprawozdawczości materiałowo - finansowej w celu bieżącego określenia wartości posiadanego majątku (analizy sprzętowe, bilans roczny),
- wystawianie dokumentów przyjęcia, wydania i przekazania na materiały, sprzęt łączności i informatyki dla garnizonu łódzkiego w celu dokonania odpowiednich zapisów w ewidencji, kontroli nad posiadanym sprzętem,
- prowadzenie ewidencji magazynowej oraz rejestru dokumentów: przychodowych, rozchodowych, przekazania na materiały i sprzęt łączności i informatyki garnizonu łódzkiego w celu zapewnienia kontroli dokumentacji,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wybrakowania - likwidacji materiałów oraz sprzętu łączności w celu upłynnienia zniszczonego, nienadającego się do naprawy oraz użytkowania sprzętu na terenie garnizonu łódzkiego,
- wycenianie sprzętu i wyposażenia łączności i informatyki będących w użytkowaniu jednostek i komórek organizacyjnych garnizonu łódzkiego w celu ustalenia wartości majątku będącego w użytkowaniu,
- rejestrowanie dokumentów dotyczących szkód, użyczeń, darowizn oraz dostaw centralnych sprzętu łączności i informatyki w celu sporządzania wymaganych dokumentów i ujęcia ich w odpowiednich ewidencjach

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w finansach i rachunkowości
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów dot. środków trwałych, ewidencji rzeczowych składników majątku,
- obsługa pakietu MS Office (Access, Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z zakresu obsługi programów magazynowych i ewidencyjnych,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- obsługa urzędzeń biurowych,
- umiejętność obsługi poczty elektronicznej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Lutomska 108/112  
91-048 Łódź  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 27582".

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,2979 mnożnik kwoty bazowej tj. 2432,06 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,

- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [www.lodzka.policja.gov.pl](http://www.lodzka.policja.gov.pl) w zakładce " PRACA I SŁUŻBA" - Praca w służbie cywilnej,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.