


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 listopada 2017	1	1	nabór w toku	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: realizacji zadań w zakresie promocji ochotniczych form służby wojskowej i szkolnictwa wojskowego, a także zadań dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie w Wydziale Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Łodzi
ul. Źródłowa 52
91 - 735 Łódź

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym na drugim piętrze. W budynku brak jest windy. Narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, niszczarka papieru. Budynek i pomieszczenia sanitarno - higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- znajomość przepisów dotyczących realizacji zadań promocyjnych, posiadanie aktualnych danych z zakresu realizowanych zamierzeń promocyjnych na administrowanym przez WKU terenie, utrzymywanie kontaktu z mediami oraz innymi instytucjami wspierającymi promocje ochotniczych form służby wojskowej;
- przygotowywanie akcji i wystąpień promujących służbę wojskową w lokalnych mediach oraz w ramach uroczystości realizowanych na administrowanym terenie;
- przygotowanie i prowadzenie w szkołach i uczelniach akcji promocyjnych do ochotniczych form służby wojskowej;
- prowadzenie spotkań z osobami zainteresowanymi służbą wojskową w powiatowych urzędach pracy i dystrybucja w tych urzędach materiałów promocyjnych;
- współpraca z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej w zakresie wystawienia punktu promocyjnego w czasie obchodów świąt państwowych organizowanych przez te instytucje;
- przygotowywanie danych do obowiązujących sprawozdań, meldunków i zestawień;
- realizowanie przedsięwzięć związanych z kwalifikacją wojskową;
- opracowywanie na stronę internetową WKU materiałów, dotyczących promocji Sił Zbrojnych RP i kwalifikacji wojskowej oraz ich aktualizacja;
- współuczestniczenie w sporządzaniu dokumentacji planistycznej, pomocniczej i szkoleniowej z zakresu zarządzania kryzysowego w ramach terytorialnego zasięgu działania Wojskowej Komendy Uzupełnień .

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata doświadczenia w pracy administracyjnej lub rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem MS OFFICE: Word, Excel, poczty elektronicznej;
- komunikatywność;
- samodzielność;
- umiejętność pracy w zespole;
- doświadczenie zawodowe w zakresie działalności promocyjnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych - „POUFNE”;
- dyspozycyjność;
- zdolności analityczne;
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia świadectw pracy;
- kopia świadectw lub dyplomów ukończonych kursów, szkoleń;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych „POUFNE”;

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
dokumenty należy składać w Kancelarii Jawnej Wojskowej Komendy Uzupełnień w Łodzi, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 lub przesyłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Łodzi

ul. Źródłowa 52
91 - 735 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 2.411,63 zł. brutto według mnożnika kwoty bazowej 1,287 + wysługa lat.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kwalifikacji na stanowisko.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 - 444 - 500 (bez numeru kierunkowego).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.