

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Łódzki Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi obiegu dokumentacji niejawnej w kancelarii tajnej w Kancelarii Tajnej Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

ul. Lutomska 108/112

WARUNKI PRACY

praca biurowa, obsługa komputera poniżej 4 godz. na dobę, obsługa urządzeń biurowych, praca w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe, praca zmianowa, praca stacjonarna, oświetlenie sztuczne, niedostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, obecność wind w budynku, praca na piętrze 3 i w piwnicy

ZAKRES ZADAŃ

- monitorowanie obiegu dokumentów niejawnych - w tym rozliczanie policjantów i pracowników cywilnych z posiadanych dokumentów niejawnych w przypadku rozwiązania stosunku służbowego (pracy) lub przeniesienia do służby (pracy) w innej jednostce lub komórce organizacyjnej - w ramach obsługiwanych komórek organizacyjnych KWP w Łodzi,
- prowadzenie inwentaryzacji dokumentów niejawnych w obsługiwanych przez kancelarię tajną komórkach organizacyjnych - w ramach obsługiwanych wydziałów,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przekazywanie lub wysyłanie dokumentów niejawnych do właściwych jednostek i komórek organizacyjnych oraz uprawnionym osobom w celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych,
- udostępnianie lub wydawanie jednostkom i komórkom organizacyjnym Policji obowiązujących aktów prawnych zawierających informacje niejawne,
- archiwizowanie dokumentów niejawnych znajdujących się w kancelarii - sporządzanie protokołów brakowania akt kat. BC i spisów akt celem przekazania do archiwum.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów dot. funkcjonowania kancelarii tajnej i obiegu dokumentacji niejawnej oraz kontroli,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera,
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: do roku pracy w obszarze w organach administracji publicznej
- przeszkolenie w zakresie funkcjonowania i prowadzenia kancelarii tajnej oraz ochrony informacji niejawnych,
- wiedza z zakresu struktury i organizacji Policji,
- wiedza z zakresu obiegu dokumentacji jawnej w jednostkach Policji,
- wiedza z zakresu działania archiwum, znajomość procedur oznaczania archiwalnego, okresów przechowywania dokumentów
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli ściśle tajne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli ściśle tajne

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 1786"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,1062 mnożnik kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2072,84 zł brutto + wysługa lat
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne;
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy;
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni);

- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie;
- wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce "PRACA" - służba cywilna - oświadczenia;
- aplikacje należy składać w siedzibie urzędu, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu.