
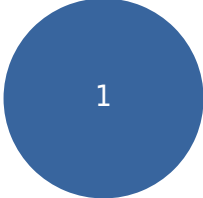
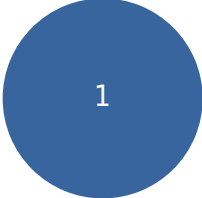





Komenda Miejska Policji w Łodzi

Ogłoszenie o naborze nr 1710 z dnia 20 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				 

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki poprzez prowadzenie elektronicznego dziennika korespondencji oraz wprowadzanie informacji do policyjnych i pozapolicyjnych baz danych w Wydziale Kryminalnym V Komisariatu Policji KMP w Łodzi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

ADRES URZĘDU:

V Komisariat Policji KMP w Łodzi
ul. Organizacji WiN 60
91-811 Łódź

WARUNKI PRACY

praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca na I piętrze budynku, narzędzia i materiały pracy - komputer

ZAKRES ZADAŃ

- rejestruje w dostępnych systemach informatycznych e-dzienniku korespondencyjnym sprawy i pisma wpływające,
- prowadzi ewidencję oraz kompletuje i przechowuje przepisy prawne policyjne i pozapolicyjne mające na celu regulowanie działań Policji,
- sporządza wykazy przesyłek poleconych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzi odpowiednią dokumentację związaną z ich ekspedycją,
- obsługuje moduł Kadry Systemu Wspomagania Obsługi Policji w zakresie Kartoteki Absencyjnej,
- sporządza zapotrzebowania na materiały biurowe i techniki policyjnej oraz prowadzi ewidencję przychodu i rozchodu,
- udziela informacji osobom zainteresowanym na temat prowadzonych spraw przez poszczególne komórki organizacyjne,
- prowadzi karty urlopowe policjantów i pracowników cywilnych jednostki,
- przygotowuje projekty odpowiedzi na pisma o różnorodnej i złożonej tematyce oraz realizuje zawarte w nich polecenia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- komunikatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość przepisów prawa regulujących zasady obiegu dokumentacji,
- umiejętność analizowania,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Łodzi
ul. Sienkiewicza 28/30
90-114 Łódź

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Warunkiem przystąpienia do procedury konkursowej jest podanie w aplikacji numeru PESEL oraz w dniu 04.08.2016 r. od godz. 9:00 do dnia 05.08.2016 r. do godz. 9:00 wejście na stronę internetową www.lodz.policja.gov.pl, dział : "praca ", zakładka "metoda selekcji - test online". Wysokość proponowanego wynagrodzenia wynosi 2051,- zł. brutto wynagrodzenia zasadniczego + wysługa. Oferty odrzucone na poszczególnych etapach rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone. Brak możliwości odbioru złożonych aplikacji. Zakres tematyczny testu on-line obejmuje przepisy zawarte w Ustawie o Policji z dnia 06.04.1990 r., Ustawie o służbie cywilnej z dnia 21.11.2008 r., Ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r., Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r., Zarządzenia Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 06.10.2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad etyki korpusu służby cywilnej cywilnej.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.