

# Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi

90-216 Łódź ul. Rewolucji 1905r. 59

Ogłoszenie nr 93748 / 01.03.2022

## Informatyk

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

#ochrona konkurencji i konsumentów #rolnictwo #rynki rolne

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1/3

koniec naboru

90-216 Łódź, ul.  
Rewolucji 1905r. 59  
Łódź i teren  
województwa  
łódzkiego

11 marca  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi całość spraw związanych ze sprzętem komputerowym oraz ich oprogramowaniem.
- Pełni nadzór nad systemami informatycznymi i sprzętem komputerowym. Prowadzi instruktaż, udziela konsultacji w zakresie użytkowania sprzętów i programów komputerowych.
- Na bieżąco prowadzi specyfikacje jednostek komputerowych.
- Wykonuje prace związane z instalacją i wdrożeniem nowych sprzętów i programów komputerowych, w tym systemu EZD.
- Wykonuje obowiązki administratora systemu informatycznego.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w branży informatycznej.
- Biegła znajomość systemów i programów informatycznych.
- Gotowość do wyjazdów na szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- Prawo jazdy kat. B,
- Umiejętność przekazywania informacji i pracy w zespole,
- Umiejętność zgłaszania konstruktywnych wniosków usprawniających pracę i funkcjonowanie systemów informatycznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: wysoka kultura osobista, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność dobrej organizacji pracy, skrupulatność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność pracy w grupie, zaangażowanie, obowiązkowość, spostrzegawczość, punktualność, komunikatywność,.
- Umiejętność rozwiązywania problemów.
- Umiejętność dostosowania się do zmian.
- Radzenie sobie ze stresem.

## **Co oferujemy**

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca w terenie i w halach produkcyjnych, z komputerem i urządzeniami pomiarowymi, może wystąpić brak wind i podjazdów, schody, prowadzenie nieetatowe samochodu osobowego, prawo jazdy kat. "B"

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym pod nr tel. 42/636-62-40 wew. 12.

## **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

ETAP I - wstępna selekcja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań koniecznych i wykształcenia,  
ETAP II - rozmowa kwalifikacyjna z osobami które przeszły ETAP I (spełniły wymagania konieczne i posiadają

odpowiednie wykształcenie).

Minimalne progi zaliczające badane kompetencje naboru:

(tylko wymagania niezbędne i dodatkowe/pożądane)

1. Wymagania konieczne i wykształcenie muszą być spełnione.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu lub oświadczenie o posiadaniu ważnego prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 11 marca 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi**  
**ul. Rewolucji 1905r. 59, 90-216 Łódź**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.03.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru przekazuje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Łódzki Wojewódzki Inspektor JHARS, tel. 42 636 62 40, Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 42 636 62 40.

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

- Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:  
  
prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.