


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 grudnia 2018	3/4	1	archiwalny	

Dyrektor Archiwum Państwowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: związanych z komputeryzacją Archiwum
w Dziale Administracyjno - Gospodarczym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łódź

Łódź

Al. Kościuszki 121

ADRES URZĘDU:

Archiwum Państwowe w Łodzi

Plac Wolności 1

91 - 415 Łódź

WARUNKI PRACY

- praca z komputerem
- wysiłek fizyczny
- praca w terenie
- wyjazdy służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego w Archiwum Państwowym w Łodzi w zakresie sieci informatycznej, oprogramowania i sprzętu.
- Sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej
- Opieka nad serwerami
- Administrowanie wewnętrzną siecią komputerową
- Nadzór i zarządzanie nad elektronicznym obiegiem dokumentów EZD
- Nadzór i zarządzanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwym zabezpieczeniem danych przed utratą oraz dostępem osób nieuprawnionych (archiwizacja danych, kontrola antywirusowa itp.)
- Wykrywanie i usuwanie usterek, aktualizacja oprogramowania oraz firmware serwerów, komputerów biurowych, laptopów, urządzeń peryferyjnych (drukarki, skenery, urządzenia wielofunkcyjne, rzutniki, monitory, routery, switche, zasilacze awaryjne itp.)
- Nadzór nad infrastrukturą teleinformatyczną oraz monitorowanie zagrożeń
- Interpretacja działań - monitorowanie oraz przeciwdziałanie zagrożeniom

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata pracy w zawodzie

- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows Serwer w wersjach 2016 i 2012 (umiejętność instalacji, konfiguracji, zarządzania domeną, maszynami wirtualnymi, backupem danych itp.)
- znajomość SQL Serwer 2017 na poziomie zarządzania oraz baz danych (umiejętność instalacji, konfiguracji, backup)
- umiejętność konfiguracji i zarządzania serwerem oprogramowania antywirusowego
- umiejętność tworzenia stron internetowych (CSS, javascript, html)
- znajomość i umiejętność konfigurowania Mikrotik RouterOS
- znajomość i umiejętność konfigurowania Cisco IOS
- znajomość topologii oraz umiejętność konfiguracji sieci kablowych 100/1000 oraz wifi
- umiejętność konfiguracji i obsługi streamera ze zmieniarką LTO-7
- znajomość instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych komputerów osobistych Windows 7 i nowsze
- znajomość zasad zarządzania licencjami na oprogramowanie
- znajomość języka angielskiego technicznego (umiejętność czytania dokumentacji technicznej)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- znajomość systemu EZD PUW na poziomie administratora oraz struktury bazy danych
- znajomość systemów ZoSIA, NIKA
- znajomość systemu ePUAP
- znajomość konfiguracji podpisu elektronicznego
- znajomość oprogramowania firmy PROGMAN
- certyfikaty Microsoft, Cisco itp.
- umiejętność konfiguracji i obsługi urządzeń skanujących (book2net, Zeutschel, Canon, ScanTech)
- szkolenie z ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych
- znajomość przepisów obowiązujących inspektora ochrony danych (Ustawa o ochronie danych osobowych)
- znajomość Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Archiwum Państwowe w Łodzi
Plac Wolności 1
91 - 415 Łódź

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Archiwum Państwowe w Łodzi reprezentowane przez Dyrektora APŁ kancelaria@lodz.ap.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@lodz.ap.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie zasadnicze ok. 2200 - 2700 zł
- przewidywany termin zatrudnienia - grudzień 2018r./styczeń 2019 r.
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dokładniejsze informacje udzielane będą pod numerem telefonu 42 632 02 02 lub 42 632 62 01

LEGENDA



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.