

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi

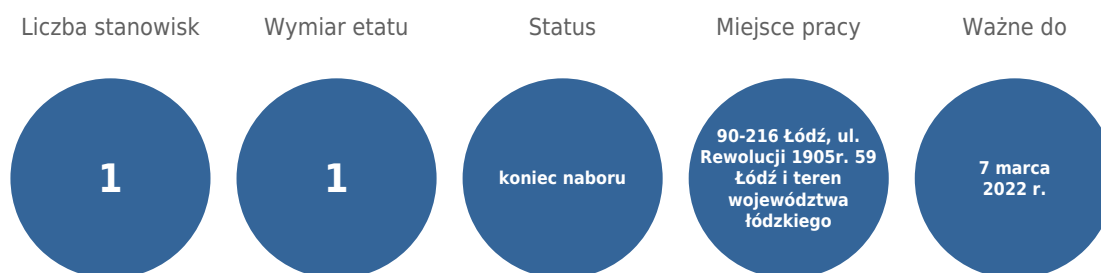
90-216 Łódź ul. Rewolucji 1905r. 59

Ogłoszenie nr 93357 / 22.02.2022

Główny Specjalista

Do spraw: Stanowisko wielozadaniowe, stanowisko samodzielne

#ochrona konkurencji i konsumentów #rolnictwo #rynki rolne



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zastępuje Wojewódzkiego Inspektora podczas jego nieobecności. Bierze czynny udział przy organizacji pracy Wydziałów w Inspektoracie, w tym opracowywanie projektów planu pracy, sprawozdań, informacji; weryfikacja dokumentacji pokontrolnej, przeprowadzanie bieżących szkoleń, sprawuje nadzór nad całokształtem prac realizowanych w Inspektoracie. z wszelkimi upoważnieniami w tym zakresie.
- Organizuje, koordynuje i nadzoruje pracę podległych pracowników. Uzgadnia i realizuje merytorycznie i formalnie wnioski i sugestie dyrektora w zakresie działań Inspektoratu, a także prowadzi całokształt spraw wynikających z regulaminu organizującego Inspektoratu dla tego stanowiska.
- Prowadzi kontrole artykułów rolno-spożywcze w zakresie: jakości handlowej art. rolno-spożywczych w produkcji i obrocie oraz warunków składowania i transportu w celu wyeliminowania z obrotu artykuły rolno-spożywcze nie odpowiadające obowiązującym przepisom i deklaracji producenta.
- Kontrole artykułów rolno spożywczych prowadzi zgodnie z niżej wymienionymi aktami prawnymi: - ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, - ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym, - ustawy o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu, - ustawa z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach, - ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych, - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych, - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007, - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 767/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie wprowadzania na rynek i stosowania pasz, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1831/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady i uchylające dyrektywę Rady 79/373/EWG, dyrektywę Komisji 80/511/EWG, dyrektywy Rady 82/471/EWG, 83/228/EWG, 93/74/EWG, 93/113/WE i 96/25/WE oraz decyzję Komisji 2004/217/WE.
- Przeprowadza szkolenia wewnętrzne dla pracowników. Udziela instruktażu pracownikom przed, jak i w trakcie prowadzonych działań kontrolnych w celu ujednoczenia postępowania kontrolnego.
- Przygotowuje postępowanie administracyjne dla Wojewódzkiego Inspektora, ewentualnie prowadzi postępowanie administracyjnego w razie zastępowania Wojewódzkiego Inspektora. Weryfikuje materiały sporządzane w toku kontroli przez podległych pracowników w celu dalszego postępowania pokontrolnego. Nadzoruje i uczestniczy w realizacji

sprawozdawczości zwłaszcza w ramach wydziałów merytorycznych, jak również całego Inspektoratu.

- Nadzoruje i uczestniczy w realizacji sprawozdawczości zwłaszcza w ramach wydziałów merytorycznych, jak również całego Inspektoratu.
- Zapewnia zgodności funkcjonującego w IJHARS systemu zarządzania jakością z wymaganiami normy PN-EN- ISO 9001:2015- pełnienie obowiązków Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością..
- Wykonuje działania wspierające i organizacyjno-merytoryczne dla Wydziału Kontroli.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie: rolnictwo, ekologia, administracja, prawo, technologia żywności
- Staż pracy co najmniej 5 lat w służbie cywilnej na samodzielny stanowisku
- Znajomość ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
- Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Znajomość ustawy Prawo przedsiębiorców.
- Znajomość przepisów prawa żywnościowego polskiego i wspólnotowego.
- Znajomość systemu zarządzania jakością oraz znajomość standardów kontroli zarządczej w administracji publicznej.
- Biegła znajomość pakietu MS Office (Word, Excel) i umiejętność korzystania z Internetu.
- Gotowość do wyjazdów służbowych w celu wykonywania pracy poza siedzibą urzędu na terenie województwa łódzkiego, na szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- Prawo jazdy kat. B.
- Umiejętność przekazywania informacji.
- Umiejętności analityczne.
- Umiejętność pracy w zespole i zarządzania zespołem
- Umiejętność zgłaszania konstruktywnych wniosków usprawniających pracę.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na stanowisku starszego specjalisty.
- Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: wysoka kultura osobista, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność dobrej organizacji pracy, skrupulatność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność pracy w grupie, zaangażowanie, obowiązkowość, spostrzegawczość, punktualność, elokwencja.
- Umiejętność rozwiązywania problemów oraz radzenia sobie ze stresem.
- Umiejętność dostosowania się do zmian.

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w terenie i w halach produkcyjnych, z komputerem i urządzeniami pomiarowymi, może wystąpić brak wind i podjazdów, schody, prowadzenie nieetatowe samochodu osobowego, prawo jazdy kat. "B"

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kontroli pod nr tel. 42/636-62-40 wew. 12 i wew. 20.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

ETAP I – wstępna selekcja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań koniecznych i wykształcenia,
ETAP II - rozmowa kwalifikacyjna z osobami które przeszły ETAP I (spełniły wymagania konieczne i posiadają odpowiednie wykształcenie oraz 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w administracji).

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzającego co najmniej 5 letni staż w służbie cywilnej na samodzielnym stanowisku.
- Kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzającego co najmniej 3 letni staż na stanowisku starszego specjalisty.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 7 marca 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Łodzi**
ul. Rewolucji 1905r. 59, 90-216 Łódź

- Dokumenty należy złożyć do: **07.03.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru przekazuje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Łódzki Wojewódzki Inspektor JHARS, tel. 42 636 62 40, Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 42 636 62 40.

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

- Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane osobom trzecim.

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

- Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

