

Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy

99-100 Łęczycza ul. Ozorkowskie Przedmieście 4

Ogłoszenie nr 166213 / 23.07.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: informatyki i łączności w Zespole ds. Informatyki i łączności

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	0,70	nabór w toku	Łęczycza ul. Ozorkowskie Przedmieście 4	3 sierpnia 2026 r.	3889,53 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Wdraża, administruje, eksploatuje i odpowiada za techniczne utrzymanie systemów teleinformatycznych. Pełni funkcję administratora systemów niejawnych tj. ODN, SNP, PSTD-N
- Zapewnia obsługę techniczną i naprawy sprzętu teleinformatycznego w KPP w Łęczycy
- Prowadzi szkolenia i udziela instruktażu policjantom i pracownikom z zakresu obsługi komponentów systemów teleinformatycznych oraz aplikacji
- Dokonuje w ramach przydzielonego limitu finansowego, zamówień na dostawy sprzętu łączności i informatyki oraz materiały eksploatacyjne, zleca naprawy sprzętu teleinformatycznego, przygotowuje projekty umów na wykonanie robót i usług oraz gospodaruje przydzielonym sprzętem
- Pełni zadania Koordynatora ds. Ochrony Danych Osobowych w odniesieniu do pracowników i policjantów podległych bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Łęczycy
- Wdraża, realizuje strategię i polityki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w KPP w Łęczycy
- Wdraża i eksploatuje systemy poczty elektronicznej w KPP w Łęczycy
- Realizuje zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa w KPP w Łęczycy: wstępna obsługa incydentów, zabezpieczenie śladów cyfrowych, rozpoznanie zagrożeń cyberbezpieczeństwa, pozostałe czynności wpływające na poprawę cyberbezpieczeństwa w jednostce

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Przeszkolenie w kierunku informatyki i łączności
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne wydane przez ABW, SKW, Policję lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Umiejętność instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych oraz sieci komputerowych
- Znajomość systemu operacyjnego WINDOWS
- Znajomość organizacji i działania systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej
- Umiejętność diagnozy i naprawy sprzętu informatycznego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe profilowe w kierunku informatyki i łączności
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w eksploatacji i utrzymaniu sieci łączności i informatyki
- Znajomość języka angielskiego na poziomie A2

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Nagrody jubileuszowe
- Dodatek za wysługę lat
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "13"
- Możliwość skorzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Wsparcie na etapie wdrożenia do pracy

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca administracyjno-biurowa
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy
- Oświetlenie naturalne i sztuczne

- Wyjazdy służbowe
- Brak windy osobowej w budynku
- Budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie.
- Wynagrodzenie: 1,9546 mnożnik kwoty bazowej (w przeliczeniu na pełny etat) tj. 3889,53 zł + wysługa lat.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
- Do kolejnych etapów rekrutacji zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne.
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść Procedury KPP w Łęczycy w sprawie zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych od sygnalisty:
<https://leczyca.bip.policja.gov.pl/283/sygnalisty/41029,Procedura-Komendy-Powiatowej-Policji-w-Leczycy-w-sprawie-zgloszen-wewnetrznych-i.html>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór odbywa się w kolejnych etapach rekrutacji:

Etap I - weryfikacja dokumentów pod kątem formalnym w oparciu o kryteria wymienione w ogłoszeniu o naborze,

Etap II - przeprowadzenie testu weryfikującego wiedzę kandydatów z zakresu wskazanego w ogłoszeniu (etap pominięty w przypadku gdy zgłosiło się nie więcej niż 5 kandydatów)

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia w kierunku informatyki i łączności
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez ABW, SKW lub Policję uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego

Aplikuj do: 3 sierpnia 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy**
ul. Ozorkowskie Przedmieście 4, 99-100 Łęczycza

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Zespół ds. Kadr i Szkolenia KPP w Łęczycy tel. 47 8423 104**

- Dokumenty należy złożyć do: **03.08.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, iż:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Łęczycy z siedzibą przy ul. Ozorkowskie Przedmieście 4 w Łęczycy, kod 99-100.

W celu należytej ochrony danych osobowych wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym kontakt możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej: iod@leczyca.ld.policja.gov.pl.

Podanie danych określonych w przepisach dotyczących zatrudnienia jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie naboru.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej na podstawie przepisów dotyczących zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie dodatkowych danych wykraczających poza zakres określony w przepisach wskazanych w ust. 4 (np. wizerunek) – na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko (brak zgody nie ma w tym przypadku wpływu na możliwość wzięcia udziału w naborze).

Pani/Pana dane osobowe zebrane w procesie naboru, w przypadku nawiązania stosunku pracy zostaną włączone do akt osobowych pracownika i będą przetwarzane przez okres zatrudnienia oraz okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś. Jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y będą przetwarzane przez 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną niezwłocznie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru, zawierająca dane osobowe wymagane przepisami prawa, stanowi informację publiczną i będzie upowszechniona w siedzibie urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej przez okres do 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Okres ten może zostać wydłużony do 6 miesięcy w przypadku prowadzenia postępowania odwoławczego lub skargowego.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od ADO dostępu do przekazanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. Aby wycofać zgodę należy dostarczyć pisemne żądanie w tym zakresie do siedziby ADO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Powiatowego Policji w Łęczycy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ADO przekazuje Pani/Pana dane osobowe jedynie organom uprawnionym do uzyskania takich informacji na podstawie obowiązującego prawa.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.