


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 lipca 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

Samodzielne Stanowisko ds. Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łęczycza

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łęczycy
ul. Lotnicza 21E
99-100 Łęczycza

WARUNKI PRACY

- Praca biurowo-administracyjna w siedzibie Komendy;
- Praca w systemie codziennym w godzinach 7:30-15:30;
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- Narzędzia i materiały pracy - komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner i inne biurowo-administracyjne;
- Wyjazdy służbowe i szkolenia;
- Częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi;
- Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych - praca wymaga częstego przemieszczania się pomiędzy piętrami.

ZAKRES ZADAŃ

- Sprawowanie nadzoru w imieniu Komendanta Powiatowego nad gospodarką finansową;
- Prowadzenie rachunkowości Komendy Powiatowej;
- Planowanie, realizacja i rozliczanie budżetu Komendy;
- Analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji Komendy Powiatowej;
- Planowanie potrzeb finansowych oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji wydatków;
- Realizowanie zadań z zakresu płac i zasiłków oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- Nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku Komendy Powiatowej;
- Prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej;
- Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- Opracowywanie projektów, przepisów wewnętrznych wydawanych przez Komendanta Powiatowego dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- Sporządzanie i podpisywanie pism w zakresie merytorycznego działania komórki organizacyjnej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 lat na podobnym lub równorzędnym stanowisku
- Posiada znajomość i umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych, płacowych, Płatnika ZUS oraz bankowości elektronicznej;
- Posiada biegłą znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, zamówieniach publicznych, ubezpieczeniach społecznych, podatkach oraz przepisów wykonawczych;
- Posiada znajomość obowiązujących ustaw o Państwowej Straży Pożarnej, ochronie przeciwpożarowej i służbie cywilnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata na podobnym lub równorzędnym stanowisku
- Znajomość i umiejętność obsługi programu finansowo-księgowego i płacowego "CPU" J. Nowiński, Kielce;
- Dyspozycyjność;
- Samodzielność i komunikatywność;
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi;
- Prawo jazdy (kat. B).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łęczycy
ul. Lotnicza 21 E
99-100 Łęczycza

od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 - 15:30 (sekretariat)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Łęczycy
Adres: ul. Lotnicza 21 E, 99-100 Łęczycza
- Kontakt do inspektora ochrony danych: IOD@straz.lodz.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa PSP w Łęczycy
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje o stanowisku pracy można uzyskać pod numerem telefonu: (24) 721 26 32.

Proponowane wynagrodzenie ok. 3.000,00 zł (brutto);

Selekcja kandydatów odbędzie się w 3 etapach:

- etap I: sprawdzenie wymagań formalnych,
- etap II: analiza danych biograficznych,
- etap III: rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje organizacyjne i inne dotyczące rekrutacji będą publikowane na stronach internetowych (BIP) <http://www.leczyca.biuletyn.net> oraz <http://www.straz.leczyca.pl/>

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.