
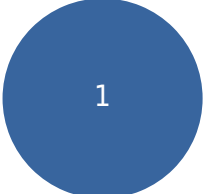
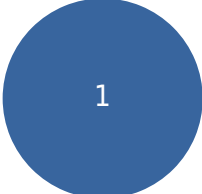




Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łasku

Ogłoszenie o naborze nr 30646 z dnia 14 lipca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: organizacyjnych i kadrowych
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Łasku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łask

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łasku
ul. 9-go Maja 33
98-100 Łask**

WARUNKI PRACY

Siedziba urzędu znajduje się na II piętrze bez windy. Praca w siedzibie i poza siedzibą urzędu z uwagi na prowadzone sprawy. Stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy z wykorzystaniem urządzeń biurowych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie akt osobowych pracowników
- przygotowywanie planów urlopów
- przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy, dokonywania przeszeregowań i awansów pracowników
- prowadzenie postępowań w sprawach udzielania zamówień publicznych
- przygotowanie decyzji administracyjnych i postanowień oraz pism dla Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Łasku
- prowadzenie wymaganych rejestrów i ewidencji
- opracowanie projektów planów inspekcji i kontroli
- sporządzanie sprawozdawczości (miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej)
- zapewnienie właściwego obiegu dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- prowadzenie ewidencji zarządzeń oraz zapoznanie wszystkich pracowników z ich treścią (włącznie z zebraniem ich podpisów pod zarządzeniem)
- przygotowywanie okresowych sprawozdań z działalności stanowiska w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora
- wykonywanie innych czynności zleconych przez powiatowego inspektora

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub budowlane
- staż pracy: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie, w obszarze zamówień publicznych

- Prawo jazdy kat B
- Znajomość przepisów wynikających z ustawy Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Zdolność nawiązywania kontaktów
- umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lipca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łasku
ul. 9-go Maja 33
98-100 Łask

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Łasku
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 43 675 34 19 e-mail: sekretariat@pinb-lask.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Łasku
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego

samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 43 675 34 19

sekretariat@pinb-lask.pl

pinb@lask.com.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.