

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 marca 2020	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łask

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Łasku
ul. 9 Maja 32/36
98-100 Łask**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa,
- praca w siedzibie urzędu,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca na II piętrze budynku,
- możliwość poruszania się po budynku ograniczona, brak wind, brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych, brak drzwi automatycznie otwierających się

ZAKRES ZADAŃ

- wystawianie poświadczeń bezpieczeństwa i upoważnień do przetwarzania informacji niejawnych
- sporządzanie i aktualizowanie planów, instrukcji dotyczących ochrony obiektów
- wystawianie zaświadczeń, upoważnień, poświadczeń dotyczących przetwarzania informacji niejawnych
- wykonywanie obowiązków członka zespołu inspektora ochrony danych osobowych
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne
- zadania wynikające z dokumentacji bezpieczeństwa dotyczącej ochrony obiektów i pomieszczeń komendy
- prowadzenie ewidencji dotyczących przetwarzania danych osobowych i informacji niejawnych
- prowadzenie nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w administracji publicznej
- poświadczenie bezpieczeństwa "ściśle tajne" wydane przez ABW (zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu)
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy o Policji
- znajomość obsługi komputera

- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- przeszkolenie z zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW lub SKW (możliwość uzyskania po pozytywnym przejściu procedury naboru)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 marca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Łasku
ul. 9 Maja 32/36
98-100 Łask

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Łasku z siedzibą przy ul. 9 Maja 32/36 ; 98-100 Łask
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

INNE INFORMACJE:

- * wynagrodzenie obliczone wg mnożnika 1,5082 kwoty bazowej,
- * oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę,
- * oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- * oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,
- * do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne,
- * wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnych etapach rekrutacji

Dodatkowe informacje można uzyskać w:

Zespole Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Łasku, pod nr telefonów: 47 8454 240 ; 47 8454 202

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)