


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łasku

Ogłoszenie o naborze nr 8264 z dnia 09 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 marca 2017	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Łasku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łask

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łasku
ul. 9-go Maja 33
98-100 Łask**

WARUNKI PRACY

Siedziba urzędu znajduje się na II piętrze bez windy. Stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem, z wykorzystaniem urządzeń biurowych

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji księgowej
- Obsługa kasowa i płacowa Inspektoratu
- Planowanie i realizacja budżetu
- Nadzór nad prawidłową realizacją planów budżetowych
- Prowadzenie sprawozdawczości budżetowej (miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej)
- Przygotowywanie okresowych sprawozdań
- Prawidłowe i terminowe rozliczanie z US i ZUS z należnych podatków i składek
- Współdziałanie z bankami, organami skarbowymi itp.
- Nadzór nad inwentaryzacją majątku trwałego i obrotowego, wycena i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych
- Gospodarka sprzętowa
- Prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem i rejestracją składników majątkowych Inspektoratu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w księgowości budżetowej
- Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy budżetowej
- Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych: SJO BeSTi@, Budżet, Płatnik
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- Sumienność, dokładność
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łasku
ul. 9-go Maja nr 33
98-100 Łask

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

tel. (43) 675 34 19

adres e-mail: sekretariat@pinb-lask.pl

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.