

Komenda Powiatowa Policji Powiatu Łódzkiego Wschodniego z/s w Koluszkach

Ogłoszenie o naborze nr 57889 z dnia 26 listopada 2019 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|------------------------------|--------------|------------|-----------------|-----------|
| 06 grudnia 2019 | 1 | 1 | nabór w toku | |

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole Administracyjno - Gospodarczym Komisariatu Policji w Rzgowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koluszki

Komisariat Policji w Rzgowie
95 - 030 Rzgów, Plac 500-lecia 6

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji powiatu łódzkiego wschodniego
95 - 040 Koluszki, ul. 11-go Listopada 62F

WARUNKI PRACY

praca w systemie podstawowym, praca biurowa, obsługa komputera w czasie powyżej 4 godzin, obsługa urządzeń biurowych, oświetlenie naturalne i sztuczne, stanowisko pracy na I piętrze budynku komisariatu, niedostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, brak wind

ZAKRES ZADAŃ

- sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów przekazanych do rejestracji bądź modyfikacji w zbiorach informatycznych w celu zapewnienia aktualności, poprawności oraz kompletności wprowadzonych danych,
- bieżące i terminowe rejestrowanie dokumentów procesowych w systemach policyjnych w celu gromadzenia danych i ich udostępniania instytucjom wykorzystującym policyjne bazy danych,
- analiza i weryfikacja informacji zawartych w bazach danych w celu określenia poprawności wprowadzonych danych oraz ich przydatności do realizacji ustawowych zadań Policji,
- dokonywanie bieżących sprawdzeń, typowań lub analiz w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych na rzecz bądź w imieniu funkcjonariuszy i pracowników jednostki w celu zapewnienia im wsparcia w prowadzonych czynnościach służbowych,
- bieżąca współpraca z pracownikami Zespołu Informatyki komendy w zakresie usterek sprzętu komputerowego oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowisku o podobnej specyfice
- znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata na stanowisku w administracji lub na stanowiskach pracy w jednostkach organizacyjnych Policji
- obsługa systemów informatycznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 grudnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach
95 - 040 Koluszki, ul. 11-go Listopada 62F
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Powiatowy Policji powiatu łódzkiego wschodniego przetwarza Pana/Pani dane osobowe: 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą przy ul. 11-go Listopada 62F w Koluszkach, kod: 95 - 040. 2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) - e-mail: iod@ld.policja.gov.pl. 3. Dane osobowe, zwane dalej "danymi", przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko. 4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone, jeżeli nie zostanie Pan/Pani zatrudniony/a. 5. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem. 7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie: 1,387 kwoty bazowej, tj. 2658,80 zł brutto + wysługa lat,
- oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)