


Ogłoszenie o naborze nr 31231 z dnia 26 lipca 2018 r.

| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS          | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|-----------------|---|
| <b>05</b><br>sierpnia<br>2018 | 1            | 1          | nabór<br>w toku |  |

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: administrowania sprzętem informatycznym, systemami i sieciami  
w Zespole Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Koluszki**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji powiatu łódzkiego wschodniego  
z/s w Koluszkach  
95 - 040 Koluszki, ul. 11-go Listopada 62f**

## WARUNKI PRACY

praca w systemie jednozmianowym w pełnym wymiarze czasu pracy, w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, przy monitorze ekranowym w czasie powyżej połowy dobowego czasu pracy, brak wind;

## ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie sprzętem komputerowym i lokalną infrastrukturą sieciową pozostającą na wyposażeniu komendy i jednostek podległych w celu zapewnienia ich poprawnego funkcjonowania,
- prowadzenie ksiąg ewidencji sprzętu komputerowego w celu nadzoru nad wyposażeniem jednostki,
- diagnozowanie usterek sprzętu komputerowego i informatycznego w celu zapewnienia sprawnego działania tych urządzeń,
- sporządzanie zapotrzebowania na niezbędne materiały informatyczne oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie w celu zapewnienia sprawności działania tych urządzeń,
- obsługa urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w komendzie i jednostkach podległych w celu bieżącego wsparcia pracy kierownika jednostki,
- konfigurowanie stanowisk dostępowych zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa oraz zapoznanie funkcjonariuszy i pracowników z instrukcją użytkowania sprzętu komputerowego w celu zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach policyjnych,
- lokalne administrowanie systemami informatycznymi (SWD, DAKU, KaDe, Integra64) w celu zapewnienia sprawnego ich funkcjonowania,
- dokonywanie bieżących sprawdzeń, typowań lub analiz w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych na rzecz bądź w imieniu funkcjonariuszy i pracowników jednostki w celu zapewnienia im wsparcia w prowadzonych przez nich czynnościach służbowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń informatycznych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- komunikatywność, asertywność,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość obsługi policyjnych systemów teleinformatycznych,
- poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych w przypadku posiadania tego uprawnienia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach  
95 - 040 Koluszki, ul. 11-go Listopada 62f  
z adnotacją "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej"

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowej Policji powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach (44) 719 - 62 - 13
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@ld.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Powiatowej Policji powiatu łódzkiego wschodniego z/s w Koluszkach
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

szczegółowe informacje można uzyskać w Zespole Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji powiatu łódzkiego wschodniego nr tel. (44) 719 - 62 - 15,  
adres e-mail: kadry@lodz-wschod.ld.policja.gov.pl

proponowane wynagrodzenie: ok. 2300 zł brutto oraz wysługa lat  
przewidywany termin zatrudnienia: 16 sierpnia 2018 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.