


Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żninie

Ogłoszenie o naborze nr 46576 z dnia 24 kwietnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 maja 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

Sekcja Organizacyjno-Kadrowa

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Żnin

ul. Dąbrowskiego 14, 88-400 Żnin

ADRES URZĘDU:

ul. Dąbrowskiego 14, 88-400 Żnin

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie, ul. Dąbrowskiego 14. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo: winda, dostosowana toaleta. Praca z zastosowaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz innych typowych urządzeń biurowych (skaner, drukarka, ksero). Praca w pomieszczeniu z oświetleniem mieszanym: światło dzienne i oświetlenie sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- Współdziałanie w prowadzeniu kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego
- Prowadzenie ewidencji delegacji służbowych
- Prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w komendzie powiatowej
- Prowadzenie archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowania dokumentów do archiwum, udostępniania dokumentów i brakowania akt
- Realizowanie zadań z zakresu skarg, wniosków i petycji, prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji dla komendy powiatowej
- Sprawozdawczość GUS
- Prowadzenie kasy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie
- Realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy powiatowej
- Obsługa programu kadrowo-płacowego WF Gang

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok administracja
- Znajomość przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej
- Znajomość przepisów instrukcji kancelaryjnej
- Umiejętność redagowania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów kpa
- Umiejętność obsługi komputera
- Bardzo dobra znajomość obsługi programów MS Office

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Dyspozycyjność
- Systematyczność
- Wysoka kultura osobista
- Umiejętność pracy w zespole
- Doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z archiwizacją dokumentów (kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
SEKRETARIAT Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie,
ul. Dąbrowskiego 14, 88-400 Żnin, w godzinach od 8:00 do 15:00 z dopiskiem "Oferta zatrudnienia na stanowisko starszego inspektora w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informuję, że:

· Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żninie, ul. Dąbrowskiego 14, 88-400 Żnin, e-mail: znin@kujawy.psp.gov.pl

· W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod_znin@kujawy.psp.gov.pl. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie na podstawie art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z ogłoszonym naborem do korpusu służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie
- W przypadku końcowego wyłonienia Pana/Pani spośród wszystkich kandydatów uczestniczących w procesie naboru do służby, odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą: Krajowy Rejestr Karny oraz EPOKA NZOZ ul. Aliantów 1 a, 88-400 Żnin
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do pracy
- Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pan/Pani zobowiązany/-a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu rekrutacji
- Przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Praca od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30
- Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane, opatrzone aktualną datą
- Oferty złożone po terminie, niekompletne oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane
- Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w trzech etapach:

Etap I: dokonanie wstępnej analizy zgromadzonych ofert polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów przez kandydatów oraz spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych zamieszczonych w ogłoszeniu.

Etap II: sprawdzian umiejętności komputerowych.

Etap III: rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

- Wynik końcowy naboru zostanie opublikowany w dniu 14 maja 2019 r. w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM, w Biuletynie Informacji Publicznej komendy oraz w jej siedzibie.
- Oferty odrzucone będą przechowywane w komórce kadrowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żninie przez okres 2 tygodni od dnia zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną

zniszczone komisyjnie.

- Planowany termin zatrudnienia: 1 czerwiec 2019 r.
- Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr (52) 30 33 450

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.