
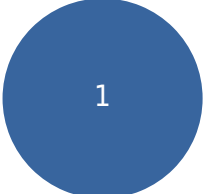
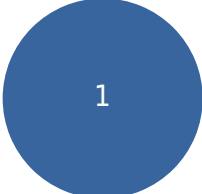




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Pierwszym Samodzielnym Referacie Obsługi Bezpośredniej w Urzędzie Skarbowym w Żninie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Żnin**

**ul. K. Janickiego 18**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbową w Bydgoszczy  
ul. Dr E. Warmińskiego 18  
85-950 Bydgoszcz**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- stały bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Urzędu, praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- budynek piętrowy - brak windy,
- wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, toaleta dla potrzeb osób niepełnosprawnych dostępna na parterze budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- bieżąca obsługa podatników prowadzących działalność gospodarczą - udzielanie informacji z zakresu podatków bezpośrednich i pośrednich,
- prowadzenie wstępnej kontroli zeznań PIT-36, PIT-36L i PIT-28 oraz deklaracji VAT-7 sporządzanych przez podatników prowadzących działalność gospodarczą w zakresie prawidłowości wykazywanych kwot do zapłaty bądź do zwrotu,
- rejestracja zeznań/deklaracji oraz sporządzanie i zatwierdzanie rejestrów przypisów i odpisów w systemie komputerowym POLTAX w celu przekazania dokumentu do Referatu Rachunkowości,
- prowadzenie akt podatkowych podatników dokonujących ewidencjonowania obrotów w kasach rejestrujących,
- przeprowadzanie czynności sprawdzających deklaracji/zeznania podatkowych w celu sprawdzenia poprawności dokonanego obliczenia zobowiązania podatkowego,
- przygotowywanie informacji sprawozdawczych oraz statystycznych celem przekazania ich właściwym instytucjom zewnętrznym,
- sporządzanie doniesień karnych dotyczących naruszenia przez podatników norm prawa podatkowego w celu przekazania na stanowisko do spraw karnych skarbowych,
- obsługa punktu kancelaryjnego urzędu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne, administracyjne.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji skarbowej.
- Umiejętność obsługi programu komputerowego POLTAX,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym,
- Znajomość prawa podatkowego,
- Umiejętność stosowania prawa podatkowego w praktyce.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa w Bydgoszczy  
ul. Dr E. Warmińskiego 18  
85-950 Bydgoszcz  
z dopiskiem „Oferta pracy US Żnin – OB-1”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie [www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl](http://www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl) (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 810, 76 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,500.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: [nabory@kp.mofnet.gov.pl](mailto:nabory@kp.mofnet.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.