



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 czerwca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Pierwszym Samodzielnym Referacie Obsługi Bezpośredniej w Urzędzie Skarbowym w Żninie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Żnin
ul. K. Janickiego 18

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Bydgoszczy
ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- praca wymagająca bieżącej aktualizacji posiadanej wiedzy,
- stały bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek przystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych (podjazd dla osób niepełnosprawnych, toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna na parterze budynku).

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw z zakresu wymiaru podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, zryczałtowanego podatku dochodowego od przychodów ewidencjonowanych oraz podatku od towarów i usług,
- obsługa bezpośrednia podatników bądź ich pełnomocników w celu udzielenia informacji z zakresu podatków pośrednich i bezpośrednich,
- dokonywanie kontroli merytorycznej i formalnej składanych przez podatników zeznań/deklaracji w celu sprawdzenia poprawności zobowiązania podatkowego oraz dokonania prawidłowej rejestracji zeznania/deklaracji w systemie komputerowym SPED, POLTAX,
- przeprowadzanie czynności sprawdzających zeznania roczne w zakresie wykazanych przez podatników ulg i odliczeń w celu sprawdzenia poprawności dokonanego odliczenia z przepisami prawa podatkowego,
- przeprowadzanie czynności sprawdzających niezastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych w zakresie wywiązywania podatników i płatników z obowiązku terminowego składania deklaracji, zeznań i informacji podatkowych, poprawności i rzetelności danych zawartych w deklaracjach i zeznaniach podatkowych, spełnienia warunków do skorzystania z ulg i zwolnień podatkowych,
- przygotowywanie informacji sprawozdawczych oraz statystycznych na podstawie analizy danych dotyczących podmiotów gospodarczych celem przekazania ich do innych komórek organizacyjnych oraz na żądanie instytucji zewnętrznych,
- sporządzanie doniesień karnych dotyczących naruszenia przez podatników norm prawa podatkowego w celu przekazania komórce ds. karnych skarbowych oraz informacji o zdarzeniach mogących mieć wpływ na

powstanie obowiązku podatkowego lub wysokość zobowiązania podatkowego celem przekazania do komórki ds. analiz i planowania,

- kierowanie do komórki właściwej w sprawach planowania kontroli wniosków o przeprowadzenie kontroli podatkowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne, administracyjne,
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji podatkowej
- umiejętność obsługi programu komputerowego POLTAX,
- znajomość prawa podatkowego,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Bydgoszczy
ul. Dr E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz
z dopiskiem „Oferta pracy US Żnin - OB”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2.435,99 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,300 - umowa na zastępstwo

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.