

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 czerwca 2017	1,0	1	archiwalny	 

Dyrektor Urzędu Statystycznego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

statystyk informatyk

do spraw: obsługi informatycznej oraz realizacji badań statystycznych
w Oddziale we Włocławku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Włocławek

**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy - Oddział we
Włocławku
ul. Piekarska 16a
87-800 Włocławek**

ADRES URZĘDU:

**Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
ul. ks. Stanisława Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych; praca w terenie
- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy
- budynek Oddziału nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak przystosowanych: podjazdu, toalet oraz windy)
- pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze, II i III piętrze, klatka schodowa wąska

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie na poziomie oddziału obsługi technologiczno-informatycznej przetwarzania danych pozyskiwanych w statystycznych badaniach rynku pracy realizowanych na rzecz statystyki ogólnokrajowej oraz w ankietowych badaniach statystycznych,
- Udzielanie sprawozdawcom wsparcia i wyjaśnień organizacyjnych, technicznych i merytorycznych,
- Zbieranie, gromadzenie oraz opracowywanie danych statystycznych przekazywanych na sprawozdaniach i innych materiałach statystycznych wpływających do Urzędu,
- Przeprowadzanie kontroli formalnej, logicznej i rachunkowej zgromadzonych danych oraz wyjaśnianie potencjalnych błędów z jednostkami sprawozdawczymi,
- Testowanie formularzy elektronicznych, systemów informatycznych badań i aplikacji wspomagających gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych,
- Zbieranie, gromadzenie oraz opracowywanie danych statystycznych pozyskiwanych poprzez wywiady bezpośrednie lub telefoniczne,
- Wspieranie koordynatorów badań rynku pracy realizowanych na rzecz statystyki ogólnokrajowej w zakresie opracowywania operatów i kartotek oraz założeń do systemów informatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie statystyki publicznej,
- Znajomość przepisów dotyczących podstaw funkcjonowania administracji publicznej oraz finansów publicznych,
- Dobra znajomość MS Word, MS Excel,
- Komunikatywność,
- Umiejętność analizowania danych i logicznego myślenia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Przeszkolenie w zakresie aplikacji wspomagających realizację zadań na stanowisku,
- Przeszkolenie w zakresie metodologii badań statystycznych rynku pracy prowadzonych przez statystykę publiczną,
- Przeszkolenie w zakresie metodologii rolniczych ankietowych badań statystycznych prowadzonych przez statystykę publiczną,
- Przeszkolenie w zakresie socjotechniki w zakresie prowadzenia wywiadów z respondentami,
- Znajomość MS PowerPoint,
- Znajomość specjalistycznego oprogramowania wspomagającego prowadzenie statystycznych analiz danych SPSS,
- Znajomość języka programowania VisualBasic, w szczególności umiejętność tworzenia i korzystania z makr,
- Umiejętność posługiwania się językiem zapytań w MS SQL,
- Znajomość podstaw budowy struktur danych i przetwarzania danych statystycznych,
- Umiejętność dokonywania podstawowych napraw, konfiguracji i konserwacji aplikacji oraz sprzętu informatycznego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 aplikacje w zamkniętej i podpisanej kopercie należy złożyć w siedzibie urzędu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:
 Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
 ul. ks. Stanisława Konarskiego 1-3
 85-066 Bydgoszcz
 z dopiskiem "Oferta Nr 9/2017"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- PROSIMY O ODNIESIENIE SIĘ W APLIKACJI DO WSZYSTKICH WYMAGAŃ NIEZBĘDNYCH ZAWARTYCH W OGŁOSZENIU, CO TRAKTOWANE JEST NA RÓWNI Z OŚWIADCZENIEM O ICH SPEŁNIENIU,

- list motywacyjny i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,

- na stronie internetowej Urzędu:

<http://bydgoszcz.stat.gov.pl/co-gdzie-jak-zalatwic-lewe-menu/jakie-sa-aktualne-oferty-pracy-stazy-i-praktyk/>
 zamieszczono pomocniczy wzór oświadczenia,

- nabór przebiega w trzech etapach: weryfikacja formalna ofert, pisemny test wiedzy i umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna,

- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 3669365,

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),

- powiadamiani telefonicznie lub drogą elektroniczną będą tylko kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru,

- oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po przeprowadzeniu procedury naboru,

- ogłoszenie zostało opublikowane w BIP KPRM, BIP Urzędu i na stronie internetowej Urzędu, nie ponosimy odpowiedzialności za treść przedruków umieszczanych w innych miejscach,

- do składania dokumentów aplikacyjnych zapraszamy również osoby niepełnosprawne,

- nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.