


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> kwietnia 2017	1/2	1	archiwalny	

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: ds. administracyjno-technicznych  
samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Włocławek

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w  
Bydgoszczy - Delegatura we Włocławku  
ul. Kopernika2,  
87-800 Włocławek

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. P. Skargi 2  
85-018 Bydgoszcz

## WARUNKI PRACY

Zadania wykonywane na tym stanowisku mają charakter różnorodny, wymagają od pracownika stosowania własnych osądów i ocen. Wymagana jest również współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi. Powierzone do wykonania zadania nie wymagają dużej kreatywności. Planowanie zakupów odbywa się w horyzoncie czasowym 0,5 roku.

Siedziba Inspektoratu: budynek dwupiętrowy. Brak zainstalowanej windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie higieniczno - sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie i realizowanie zakupów oraz uczestniczenie w przygotowywaniu umów dot. działalności administracyjno-technicznej.
- Prowadzenie kontroli w zakresie pracy wykonywanej przez sprzątaczkę i konserwatora.
- Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, upoważnień i pieczętek.
- Prowadzenie rejestru zużycia materiałów biurowych.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z transportem i środkami transportu.
- Nadzorowanie systemów, urządzeń i instalacji w budynku Delegatury.
- Prowadzenie archiwum zakładowego znajdującego się w Delegaturze.
- Obsługa sekretariatu w przypadku nieobecności pracownika.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe 0,5 roku w administracji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopiaświadczeń pracy lub kopie odbytych staży

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat  
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
ul. P. Skargi 2  
85-018 Bydgoszcz

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Na ofercie proszę koniecznie zaznaczyć numer ogłoszenia.

Kandydaci wybrani we wstępnym etapie procedury naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty otrzymane po terminie oraz niespełniające wymagań formalnych i koniecznych nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

W terminie 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji oferty kandydatów nieprzyjętych do pracy mogą być odebrane. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (52) 582-64-66 wew. 226.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.