

Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku

Ogłoszenie o naborze nr 40357 z dnia 04 stycznia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: do spraw ewidencji

Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Włocławek**

**Włocławek**

**ul. Okrężna 25A**

**87-800 Włocławek**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku**

**ul. Okrężna 25A**

**87-800 Włocławek**

## WARUNKI PRACY

praca administracyjno - biurowa

udział w kursach i szkoleniach

współpraca z jednostkami zewnętrznymi

praca w przeważającej części siedząca

obsługa komputera

oświetlenie naturalne i sztuczne

budynek czterokondygnacyjny z windą

stanowisko pracy znajduje się na trzecim piętrze

budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do pracy osób niepełnosprawnych, tzn. brak podjazdów przy schodach pozwalających na swobodne poruszanie się osób poruszających na wózkach inwalidzkich

## ZAKRES ZADAŃ

- aktualizowanie ewidencji żołnierzy rezerwy i osób przeniesionych do rezerwy
- dokonywanie aktualizacji indywidualnych zbiorów ewidencyjnych w systemie informatycznym SPIRALA ZINT
- przekazywanie do innych WKU ewidencji w systemie informatycznym SPIRALA ZINT zgodnie z przynależnością terytorialną
- wydawanie i dokonywanie wpisów w książeczkach wojskowych
- przygotowywanie zaświadczeń o przebiegu służby wojskowej żołnierzy rezerwy
- obsługa interesantów w sprawach powszechnego obowiązku obrony

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie administracja
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy powyżej 6 miesięcy praca w administracji państwowej

- znajomość ustaw: o powszechnym obowiązku obrony RP, kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość: struktury organizacyjnej TOAW
- umiejętności: komunikatywność, asertywność, radzenia sobie ze stresem, biegłej obsługi komputera, organizowania pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracja
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy powyżej 1 rok i 6 miesięcy praca w administracji państwowej lub instytucji wojskowej
- prawo jazdy kat. B;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na wszczęcie postępowania sprawdzającego;
- umiejętność obsługi systemu informatycznego SPIRALA ZINT oraz SI ARCUS;
- asertywność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kserokopia dowodu osobistego
- kserokopie świadectw pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku  
ul. Okrężna 25a  
87 - 800 Włocławek

Urząd czynny:

pon. w godz. 7.30 - 15.30

wt. w godz. 7.30 - 17.00

śr. w godz. 7.30 - 15.30

czw. w godz. 7.30 - 15.30

pt. w godz. 7.30 - 15.30

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku z siedzibą przy ul. Okrężnej 25 A, 87-800 Włocławek, tel.: 261441040, e-mail: wkuwloclawek@ron.mil.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 261441054 lub pod adresem e mail: wkuwloclawek@ido@ron.mil.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy podpisać własnoręcznie. Wymagane oświadczenia nie mają ustalonego wzoru, ale są samodzielnie redagowane przez osobę składającą aplikację. Po dokonaniu analizy ofert pod względem formalnym i merytorycznym komisja rekrutacyjna zaprosi nie więcej niż 5 osób do udziału w teście wiedzy, sprawdzeniu umiejętności pracy na komputerze i udziału w rozmowie kwalifikacyjnej. Po zakończeniu procesu naboru oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem aplikacji wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 30 dni od dnia wyboru kandydata. Do tego czasu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje pod nr tel.: 261441052.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.