



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: karnych skarbowych
w Wieloosobowym Stanowisku Pracy Spraw Karnych Skarbowych w Urzędzie Skarbowym we Włocławku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Włocławek
Urząd Skarbowy we Włocławku
ul. Okrzei 72 B
87-800 Włocławek

ADRES URZĘDU:

ul. Dr. E. Warmińskiego 18
85-950 Bydgoszcz

WARUNKI PRACY

- praca wymagająca stałej aktualizacji wiedzy ze względu na zmieniające się warunki prawne wynikające z częstych nowelizacji przepisów,
- bezpośredni lub telefoniczny kontakt z pracownikami lub klientem zewnętrznym,
- praca wymagająca posiadania umiejętności pracy w zespole oraz umiejętności organizacyjnych,
- często występująca presja czasu przy wykonywaniu zadań,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek nieprzystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań mandatowych, w celu nałożenia na sprawcę wykroczenia skarbowego kary grzywny w drodze mandatu karnego,
- prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz dochodzenia w sprawach z ustawy o rachunkowości, w celu zebrania materiału dowodowego służącego do sporządzenia i przekazania do sądu aktu oskarżenia przeciwko sprawcy przestępstwa lub wykroczenia skarbowego lub czyny zabronione z ustawy o rachunkowości,
- uzgadnianie w drodze negocjacji ze sprawcą czynu warunki wystąpienia do sądu z wnioskiem o udzielenie sprawcy zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności w celu ściągnięcia należności podatkowej i nałożenia kary, przy mniej sformalizowanym postępowaniu,
- prowadzenie rejestru zawiadomień o popełnionych czynach zabronionych oraz rejestru prowadzonych spraw, a także na bieżąco rejestrowanie wymierzonych sprawcom grzywny w drodze mandatu karnego w systemach informatycznych w celu aktualizowania posiadanych informacji w bazie,
- opracowywanie zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia w celu realizacji zadań finansowego organu postępowania przygotowawczego,
- przygotowywanie informacji z zakresu spraw karnych skarbowych w celu sporządzania sprawozdań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: do 1 roku praca na stanowisku ds. karnych skarbowych lub innym związanym z prowadzeniem dochodzeń w sprawach karnych
- bardzo dobra znajomość przepisów kodeksu karnego skarbowego, kodeksu karnego i kodeksu postępowania karnego
- znajomość Ordynacji podatkowej i innych przepisów prawa podatkowego
- rzetelność, terminowość i wnikliwość
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- umiejętność analitycznego myślenia i oceny zebranego materiału dowodowego
- umiejętność jasnej i rzeczowej argumentacji i przekonywania
- umiejętność interpretacji przepisów prawa
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- studia podyplomowe z zakresu prawa karnego skarbowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Bydgoszczy
Drugi Oddział Obsługi Kadr
Urząd Skarbowy w Inowrocławiu
Al. Niepodległości 5
88-100 Inowrocław
z dopiskiem „oferta pracy KS”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2 435,99 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,300.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 587 61 63 lub pisząc na adres e-mail: nabory@kp.mofnet.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.