

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 kwietnia 2017	0,75	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ds. gospodarowania wodami
Inspektorat we Włocławku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Włocławek
Inspektorat we Włocławku
Zarządu Zlewni w Warszawie
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w
Warszawie
ul. Płocka 171
87-800 Włocławek

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Warszawie
ul. Zarzecze 13B
03-194 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie Inspektoratu Włocławek jak i w terenie, wyjazdy służbowe, współpraca z jednostkami zewnętrznymi, załatwianie spraw w Urzędach Administracji Publicznej. Praca w pomieszczeniach i na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- 1. Współdziała w opracowywaniu dokumentów wynikających z procedury planowania gospodarowania wodami oraz harmonogramu wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej.
- 2. Współdziała w opracowywaniu warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni cząstkowych
- 3. Przeprowadza kontrole gospodarowania wodami na podstawie upoważnień wystawianych przez Dyrektora RZGW w Warszawie, a także sprawdza wykonanie zaleceń wynikających z kontroli.
- 4. Bierze udział w postępowaniach wodnoprawnych oraz innych postępowaniach administracyjnych związanych z gospodarką wodną i ochroną wód na podstawie upoważnienia przez Dyrektora RZGW.
- 5. Bierze udział w przeprowadzaniu postępowania konkursowego i zawarcia umowy na oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego oraz nadzorem nad realizacją tych umów.
- 6. Przygotowuje projekty opinii dotyczące strategii, programów i planów sporządzonych przez organy administracji rządowej i samorządowej.
- 7. Dokonuje szczegółowej analizy pozwoleń wodnoprawnych i wnioskuje o ich weryfikację.
- 8. Bierze udział w prowadzeniu spraw związanych z opracowywaniem i wdrażaniem planów przeciwdziałania skutkom suszy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy
- * obsługa komputera pakiet MS Office, poczta elektroniczna,
- * samodzielność, obowiązkowość, punktualność,
- * zaangażowanie w pracę,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- * preferowane wykształcenie o profilu ochrona środowiska, administracja, prawo lub pokrewne
- * prawo jazdy kat. B
- * znajomość aktów prawnych w zakresie, prawa wodnego, prawo ochrony środowiska

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów świadczących o wszystkich posiadanych umiejętnościach)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w ww. terminie i pod wskazany adres w ogłoszeniu (Inspektorat we Włocławku) z wyraźnym dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie "Specjalista ds. gospodarowania wodami."

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych, nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów). Wszystkie oświadczenia,

CV i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oświadczenia oraz kwestionariusze osobowe dla osób ubiegających się o zatrudnienie mogą być składane zgodnie ze wzorami nr 1 i nr 2 zamieszczonymi na stronie www.warszawa.rzgw.gov.pl w zakładce: Ogłoszenia/Praca
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(54) 223-93-95 w.25.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.