

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu

87-100 Toruń ul. Łazienna 8

Ogłoszenie nr 167737 / 07.09.2026

inspektor ochrony zabytków/inspektorka ochrony zabytków

Do spraw: ochrony zabytkowych założeń zieleni i planowania przestrzennego Delegatura we Włocławku
Wydział Zabytków Nieruchomych

#ochrona zabytków

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Łęska 42, 87-800 Włocławek	17 września 2026 r.	Nie mniej niż 6950,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przygotowuje decyzje, postanowienie i opinie odnośnie prac pielęgnacyjnych drzewostanu, wycinki drzew na terenach zabytkowych założeń zieleni i na terenach o wartościach historycznych w celu umożliwienia przeprowadzenia tych prac, Wydaje opinie w zakresie ochrony zabytkowych założeń zieleni do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego, uzgadniania decyzji o warunkach zabudowy i decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego i o warunkach środowiskowych w celu stworzenia warunków do sprawowania właściwej ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego wraz z jego składnikami.
- prowadzi kontrole stanu zachowania zabytków oraz oględzin zabytków; opiniuje programy konserwatorskie, przygotowuje wytyczne konserwatorskie do rewitalizacji zabytkowych i historycznych założeń zieleni dla właścicieli i użytkowników parków i innych układów zieleni w celu odtworzenia dawnego wizerunku obiektów historycznych oraz przygotowuje decyzje dotyczące prac rewitalizacyjnych na terenach zabytkowych założeń zieleni w celu umożliwienia przeprowadzenia tych prac; Przygotowuje wnioski w oparciu o zweryfikowane w terenie dane dotyczące stanu zasobów kulturowych; sprawdza zgodność zapisów w przedłożonych opracowaniach planistycznych z przesłanymi wnioskami do ww. planów i przygotowuje opinie.
- uzgadnia rewitalizację i zagospodarowania historycznych założeń zieleni w oparciu o dokumentację projektową; Przygotowuje projekty uzgodnień planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, planów ogólnych, programów opieki nad zabytkami.
- przygotowuje materiały merytoryczne do działań administracyjnych mających na celu wpis / skreślenie historycznych założeń zieleni do / z rejestru zabytków oraz podział i sprzedaż zabytkowych założeń zieleni i przekazuje Wydziału Rejestru Zabytków i Dokumentacji Zabytków,
- przekazuje materiały dotyczące nieruchomości, zabytkowych założeń zieleni do Wydziału Rejestru Zabytków i Dokumentacji Zabytków
- współuczestniczy w kontrolach zabytków nieruchomości w celu aktualnego stanu ich zachowania i użytkowania obiektu lub obszaru zabytkowego lub zgodności prowadzonych prac remontowych, konserwatorskich lub budowlanych z wydanymi pozwoleniami

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe kierunkowe: architektura krajobrazu, sztuka ogrodowa, ogrodnictwo, leśnictwo, ochrona środowiska, planowanie przestrzenne, rolnictwo,
- znajomość Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i rozporządzeń wykonawczych do niej,
- znajomość Ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń do niej,
- znajomość Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- znajomość przepisów KPA,
- znajomość problematyki konserwatorskiej,
- umiejętność obsługi pakietu MS office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej
- komunikatywna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- pomieszczenia biurowe znajdują się na dwóch kondygnacjach (schody, bez podjazdów i bez windy);

- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
- praca w biurze i w terenie;
- premanentna obsługa klientów.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- analiza aplikacji pod względem spełnienia wymagań formalnych,
- ocena merytoryczna aplikacji przez zespół rekrutacyjny,
- rozmowy rekrutacyjne

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-10-01

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 17 września 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 167737"** na adres: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu**
87-100 Toruń, ul Łazienna 8

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(56) 6210692**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.torun.wkz.gov.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.09.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000)

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8; torun@torun.wkz.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Toruniu następuje za pomocą adresu e-mail: iod@torun.wkz.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Toruniu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów archiwizacji.

Uprawnienia:

Prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych – Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art.221 Kodeksu pracy oraz art.26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust.1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej są dobrowolne, jednak niezbędne w procesie naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną, można odwołać w każdym terminie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.