

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu

87-100 Toruń ul. Łazienna 8

Ogłoszenie nr 150906 / 18.04.2025

Inspektor Ochrony Zabytków

Do spraw: ochrony zabytkowych założeń zieleni i planowania przestrzennego Delegatura we Włocławku
Wydział Zabytków Nieruchomych

#ochrona zabytków

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1/2

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

ul. Łęska 42,
87-800 Włocławek

Ważne do

23 kwietnia
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
3374,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przygotowuje decyzje, postanowienia i opinie odnośnie prac pielęgnacyjnych drzewostanu, wycinki drzew na terenach zabytkowych założeń zieleni i na terenach o wartościach historycznych w celu umożliwienia przeprowadzenia tych prac, wydaje opinie w zakresie ochrony zabytkowych założeń zieleni do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego, uzgadniania decyzji o warunkach zabudowy i decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- prowadzi kontrole stanu zachowania zabytków oraz oględzin zabytków, opiniuje programy konserwatorskie, przygotowuje wytyczne konserwatorskie do rewitalizacji zabytkowych i historycznych założeń zieleni dla właścicieli i użytkowników parków i innych układów zieleni w celu odtworzenia dawnego wizerunku obiektów historycznych oraz przygotowuje decyzje dotyczące prac rewitalizacyjnych na terenach zabytkowych założeń zieleni w celu umożliwienia przeprowadzenia tych prac,
- przygotowuje wnioski w oparciu o zweryfikowane w terenie dane dotyczące stanu zasobów kulturowych, sprawdza zgodność zapisów w przedłożonych opracowaniach planistycznych z przesłanymi wnioskami do ww. planów i przygotowuje opinie,
- uzgadnia rewitalizacje i zagospodarowania historycznych założeń zieleni w oparciu o dokumentację projektową,
- przygotowuje projekty uzgodnień planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, planów ogólnych, programów opieki nad zabytkami,
- przygotowuje materiały merytoryczne do działań administracyjnych mających na celu wpis / skreślenie historycznych założeń zieleni do / z rejestru zabytków oraz podział i sprzedaż zabytkowych założeń zieleni i przekazuje do Wydziału Rejestru Zabytków i Dokumentacji Zabytków,
- przekazuje materiały dotyczące nieruchomości, zabytkowych założeń zieleni do Wydziału Rejestru Zabytków i

Dokumentacji Zabytków,

- współuczestniczy w kontrolach zabytków nieruchomych w celu aktualnego stanu ich zachowania i użytkowania obiektu lub obszaru zabytkowego lub zgodności prowadzonych prac remontowych, konserwatorskich lub budowlanych z wydanymi pozwoleniami,

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe kierunkowe: architektura krajobrazu, sztuka ogrodowa, ogrodnictwo, planowanie przestrzenne, rolnictwo,
- znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i rozporządzeń wykonawczych do niej,
- znajomość przepisów kpa,
- znajomość problematyki konserwatorskiej,
- sprawna obsługa pakietu MS office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w jednostkach administracji publicznej
- komunikatywna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;

- praca z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- pomieszczenia biurowe znajdują się na dwóch kondygnacjach (schody, bez podjazdów i bez windy);
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
- praca w biurze i w terenie;
- premanentna obsługa klientów.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- analiza aplikacji pod względem spełnienia wymagań formalnych,
- ocena merytoryczna aplikacji przez zespół rekrutacyjny,
- rozmowy rekrutacyjne

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-05-05

Przewidywany czas zastępstwa do: 2025-05-31

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 23 kwietnia 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 150906"** na adres: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu**
87-100 Toruń, ul Łazienna 8

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(56) 6210692**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.torun.wkz.gov.pl>

- Dokumenty należy złożyć do: **23.04.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000)

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8; torun@torun.wkz.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Toruniu następuje za pomocą adresu e-mail: k.dzioba@torun.wkz.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Toruniu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów

archiwizacji.

Uprawnienia:

Prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych – Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art.221 Kodeksu pracy oraz art.26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust.1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej są dobrowolne, jednak niezbędne w procesie naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną, można odwołać w każdym terminie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)