


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>27</b> czerwca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Samodzielnym Referacie ds. Postępowań Podatkowych oraz ds. Analiz i Planowania w Urzędzie Skarbowym w Wąbrzeźnie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wąbrzeźno**

**ul. Macieja Rataja 2**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbową  
ul. Dr. E. Warmińskiego 18  
85-950 Bydgoszcz**

## WARUNKI PRACY

- praca wymagająca dobrej znajomości przepisów prawa podatkowego i postępowania administracyjnego,
- praca wymagająca bieżącej aktualizacji posiadanej wiedzy,
- kontakt z klientem zewnętrznym,
- praca przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek nie przystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań podatkowych oraz czynności sprawdzających dotyczących dochodów z nieujawnionych źródeł przychodów lub nie znajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach,
- prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie zagadnień dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych,
- monitorowanie i analiza oświadczeń majątkowych podatników zobowiązanych do ich składania na podstawie stosownych przepisów prawa,
- prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług,
- prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie zagadnień dotyczących podatku dochodowego od osób prawnych,
- sporządzanie stosownych zawiadomień w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia skarbowego,
- wnioskowanie o wszczęcie postępowania w sprawie zabezpieczenia na majątku przed wydaniem decyzji, w przypadku uzyskania informacji rodzących przypuszczenie, że zobowiązanie podatkowe może nie zostać wykonane, a także podejmowanie działań zmierzających do wyjawienia nieruchomości oraz praw majątkowych podatnika, które mogą być przedmiotem hipoteki.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy pracy w administracji
- znajomość obsługi programów komputerowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa  
ul. Dr. E. Warmińskiego 18  
85-950 Bydgoszcz  
z dopiskiem „oferta pracy US w Wąbrzeźnie - PPAP”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty zawarte w ofercie pracy, w szczególności oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne na stronie [www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl](http://www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl) (zakładka: Ogłoszenia → Nabór).

Wynagrodzenie zasadnicze wynosi 2.435,99 zł brutto - przy ustalonym mnożniku kwoty bazowej 1,300 - umowa na zastępstwo.

Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu 52 58 56 181 lub pisząc na adres e-mail: [nabory@kp.mofnet.gov.pl](mailto:nabory@kp.mofnet.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.