

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wąbrzeźnie

Ogłoszenie o naborze nr 40075 z dnia 03 stycznia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor weterynaryjny

inspektor weterynaryjny

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wąbrzeźno**

**Wąbrzeźno, powiat wąbrzeski**

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Wolności 44  
87-200 Wąbrzeźno**

### WARUNKI PRACY

- Praca biurowa w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wąbrzeźnie oraz w terenie na obszarze powiatu wąbrzeskiego,
- Siedziba urzędu mieści się w budynku piętrowym bez windy,
- Wyjazdy służbowe (szkolenia, narady, konferencje),
- Narzędzia i materiały pracy - samochód służbowy, sprzęt biurowy - komputer z drukarką, skaner, telefon,
- Samodzielne kierowanie samochodem służbowym.

### ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie zadań Inspekcji Weterynaryjnej określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej
- Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem obowiązków, w tym planów i harmonogramów oraz sprawozdawczości;
- Kontakt ze zwierzętami
- Prowadzenie rejestrów podmiotów i wykazów podmiotów objętych nadzorem;
- Planowanie i realizacja pobierania próbek do badań monitoringowych
- Wykonywanie innych czynności z zakresu zadań Inspekcji Weterynaryjnej wynikających z przepisów krajowego prawa weterynaryjnego i prawa UE;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie realizowanych zadań, przygotowywanie projektów odpowiednich decyzji, postanowień, zaświadczeń;

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość procedur wynikających z KPA
- uregulowany stosunek do służby wojskowe
- prawo jazdy kat. B
- komunikatywność, dyspozycyjność
- umiejętność organizacji pracy i podejmowania decyzji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŻNO

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wąbrzeźnie 56 688095
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Dawid Banasiak 601489300
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wąbrzeźnie 566880095
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21

listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać osobiście w pok 106 lub za pośrednictwem poczty. Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu kontaktowego. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę. Otrzymanych dokumentów nie odsyłam. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr, telefonu 56 6880095

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)