Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tucholi

Ogłoszenie o naborze nr 68266 z dnia 08 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 grudnia 2020	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Tucholi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Tuchola	**Powiatowy Inspektorat Weterynarii** **ul. Kopernika 2** **89-500 Tuchola**

WARUNKI PRACY

praca w terenie - obszar powiatu
wyjazdy służbowe samochodem służbowym
kontakt ze zwierzętami
praca w biurze - przy komputerze
budynek jednopiętrowy z podjazdem dla niepełnosprawnych, brak windy, parking

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie i koordynowanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych, wprowadzaniem na rynek zwierząt, realizacji programu zwalczania choroby Aujeszky'ego
- Planowanie, koordynowanie i kontrolowanie prowadzenia badań rozpoznawczych zwierząt z zakresu monitoringu i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
- Koordynowanie i kontrolowanie prowadzenia badań zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu i wystawiania świadectw zdrowia przez urzędowych lekarzy weterynarii
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych mających na celu ochronę zwierząt, likwidację zagrożenia zdrowia zwierząt w przypadku gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia publicznego
- Prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną w celu ustalenia stanu faktycznego nadzorowanych podmiotów i przekazywania danych jednostkom nadrzędnym
- Kontrolowanie spełnienia wymagań weterynaryjnych przez podmioty prowadzące działalność nadzorowaną w celu realizacji zadań Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
- Sporządzanie i aktualizacja powiatowych planów gotowości zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt w celu zapewnienia zdrowia zwierząt oraz współpraca z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego w celu realizacji zadań własnych
- Realizowanie i koordynowanie zadań w zakresie statystyki i sprawozdawczości Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
- Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń dla urzędowych lekarzy weterynarii oraz podmiotów nadzorowanych w celu podniesienia kwalifikacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- znajomość obowiązujących przepisów weterynaryjnych
- biegła umiejętność obsługi komputera (word, excel, lex)
- posiadanie prawa jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 grudnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Powiatowy Inspektorat Weterynarii
  ul. Kopernika 2
  89-500 Tuchola

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
Dane osobowe uzyskane w związku z toczącym się naborem na w/w stanowisko , zbierane są wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy .
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefony 523363075
tuchola.piw@wp.pl

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.