

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tucholi

Ogłoszenie o naborze nr 35639 z dnia 09 października 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 października 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: administracyjno-kontrolnych
PINB w Tucholi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tuchola

ADRES URZĘDU:

**POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W
TUCHOLI
UL. POCZTOWA 7B, 89-500 TUCHOLA**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w urzędzie oraz czynności inspekcyjno-kontrolne w terenie.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
- przyjmowanie korespondencji i jej rejestracja,
- prowadzenie rejestrów i ewidencji określonych w instrukcji kancelaryjnej i w przepisach,
- przygotowywanie sprawozdań i informacji z działalności inspektoratu w zakresie wykonywanych czynności oraz w zakresie zleconym,
- przyjmowanie, sprawdzanie i załatwianie zawiadomieniem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
- przygotowywanie projektów pism, postanowień i decyzji w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych,
- przeprowadzanie, w powierzonym zakresie, kontroli robót budowlanych, utrzymania obiektów budowlanych i innych czynności kontrolno-inspekcyjnych w terenie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej - prowadzenie postępowań
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w obszarze budownictwa

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane prawo jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W TUCHOLI
UL. POCZTOWA 7B, 89-500 TUCHOLA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W TUCHOLI e-mail: pinb@tuchola.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W TUCHOLI e-mail: iod.pinb@tuchola.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W TUCHOLI
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21

listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty, które wpłyną po terminie i bez kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane.

Pierwszy etap naboru - otwarcie i analiza zgłoszonych dokumentów nastąpi do 25 października 2018 r.

Kandydaci/kandydatki spełniający(e) wymagania formalne zostaną zakwalifikowani(e) do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni(one) telefonicznie (proszę o podanie w CV numeru telefonu kontaktowego).

Przewidywany termin zatrudnienia - listopad 2018 r.